



Computer Hardware Design

## LIETOŠANAS INSTRUKCIJA

Lielekrāna viedkase

# P3MIX



## Dokumenta redakcija

Redakcija	Datums	Izmaiņas	Piezīmes
1.0	05.2025.		CHD redakcija

### Uzmanību!

Bez SIA "Computer Hardware Design" atļaujas dokumentāciju pavairot izplatīšanas nolūkos kategoriski aizliegts!

SIA "Computer Hardware Design" pieder visas tiesības mainīt instrukcijas saturu.

SIA "Computer Hardware Design"

Ulbrokas 15

Rīga, LV1021

Tālrunis: +371 67802812

[chd@chd.lv](mailto:chd@chd.lv)

[www.chd.lv](http://www.chd.lv)

# SATURA RĀDĪTĀJS

IEVADS .....	5
BRĪDINĀJUMI .....	5
1. VIEDKASES SAGATAVOŠANA DARBAM .....	6
1.1. VIEDKASES PIRMĀ IESLĒGŠANA .....	6
1.2. VIEDKASES IESLĒGŠANA UN IZSLĒGŠANA .....	6
1.3. ČEKU LENTES IEVIETOŠANA UN MAINA .....	7
1.4. IERĪCES UZLĀDE .....	8
1.5. BEZVADU LOKĀLĀ TĪKLA (WI-FI) PIESLĒGUMA IZVEIDOŠANA .....	9
1.6. VIEDKASES KONFIGURĒŠANA DARBAM .....	9
2. VIEDKASES FUNKCIJAS .....	10
2.1. KASIERA REĢISTRĀCIJA .....	10
2.2. PIRKUMA REĢISTRĒŠANA .....	11
2.2.1. Čeka paraugs .....	14
2.2.2. Preces reģistrēšana .....	15
2.2.3. Preču svītrkoda skenēšana .....	16
2.2.4. Preču reģistrācijas paraugs čekā .....	17
2.2.5. Preces daudzuma norādīšana .....	17
2.2.6. Preces reģistrēšana, norādot citu cenu .....	18
2.3. PIRKUMA APMAKSA .....	20
2.3.1. Skaidras naudas norēķins .....	23
2.3.2. Apmaksa ar karti .....	24
2.3.3. Dalīts norēķins .....	26
2.4. LABOŠANAS FUNKCIJAS .....	27
2.4.1. Atmaksa .....	28
2.4.2. Preču dzēšana nenoslēgtā darījumā .....	29
2.5. RESOTRĀNU FUNKCIJAS .....	31
2.5.1. Galdiņa atvēršana .....	32
2.5.2. Galdiņu saraksta atvēršana .....	33
2.5.3. Galdiņa aizvēršana .....	33
2.5.4. Galdiņa bilances (starprēķina) drukāšana .....	34
2.5.5. Galdiņā reģistrēto vienību pārsūtīšana .....	34
2.5.6. Atsevišķu vienību pārsūtīšana .....	35
2.5.7. Atsevišķu vienību apmaksāšana .....	36
2.5.8. Atsevišķu vienību labošana .....	38
2.5.9. Atvērto galdiņu kopsavilkuma drukāšana .....	39
2.6. CITAS FUNKCIJAS .....	40

2.6.1.	Preces cenas pārbaude ekrānā .....	42
2.6.2.	Tukša dokumenta izdruka.....	42
2.6.3.	Naudas ielikšana .....	43
2.6.4.	Naudas izņemšana .....	44
3.	PĀRSKATI.....	45
3.1.	PĀRSKATU DRUKĀŠANA.....	46
3.2.	PĀRSKATU VEIDI .....	47
3.3.	FINANŠU PĀRSKATA PARAUGS.....	48
4.	DISPLEJA ZIŅOJUMI .....	50
4.1.	STATUSA ZIŅOJUMI.....	50
4.2.	DARBĪBAS ZIŅOJUMI .....	51
4.3.	ZIŅOJUMI DARĪJUMA LAIKĀ .....	51
4.4.	PRINTERA ZIŅOJUMI .....	52
4.5.	PIRKUMA NOSLĒGŠANAS ZIŅOJUMI .....	52
4.6.	FISKĀLĀS ATMIŅAS ZIŅOJUMI.....	53
4.7.	ELEKTRONISKĀS KONTROLLENTEΣ ZIŅOJUMI.....	53
4.8.	CITI ZIŅOJUMI .....	54

## IEVADS

Apsveicam ar viedkases **P3MIX** iegādi! Esam pārliecināti, ka šis ieguldījums Jums atmaksāsies ūsā laikā un nākotnē ietaupīsiet savu laiku un līdzekļus, pateicoties jūsu jaunajam paīgam – lietošanā vienkāršajai, bet tik daudzfunkcionālajai viedkasei.

Lai nodrošinātu viedkases nepārtrauktu darbību garantijas un pēcgarantijas periodā, kā arī ietaupītu liekas ekspluatācijas izmaksas, **lūdzam:**

- pirms viedkases ekspluatācijas uzsākšanas rūpīgi izlasīt šo instrukciju;
- ekspluatēt viedkasi tai piemērotā vidē un veidā;
- lietot tikai atbilstoša izmēra un kvalitātes čeku lentes **57 TERMO** (platums 57 mm, maks. Ø 40 mm) (iespējams iegādāties CHD);
- neatvērt viedkases plombēto daļu;
- ievērot drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus.

Šajā lietošanas instrukcijā ir aprakstītas visas pamatfunkcijas darbam ar viedkasi.



**Ja viedkase pārstāj normāli funkcionēt, lūdzu, nemēģiniet to salabot pašu spēkiem, bet nekavējoties informējiet apkalpojošā uzņēmuma servisa dienestu.**

## BRĪDINĀJUMI

Pirms viedkases lietošanas, lūdzu, uzmanīgi izlasiet lietošanas instrukciju, lai nepieļautu kļūdas darbā ar viedkasi. Šajā lietošanas instrukcijā atrodama svarīga informācija un ziņojumi par darbu ar viedkasi.

- Nenovietot ar šķidrumu pildītus traukus uz viedkases virsmas!
- Neatvērt pamatkorpusu un neizjaukt viedkasi!
- Nepielaut svešķermeņu ieklūšanu viedkases!
- Nepielaut neapmācītu operatoru darbu ar viedkasi!
- Nepielaut viedkases darbību ar neatbilstošu čeku lento!
- Lai izvairītos no ugunsgrēka vai elektrošoka riska, nekavējoties atvienojiet vadus no elektrības, ja:
  - viedkase uzkarst, izdala neierastu aromātu, dūmo vai rada neierastas skaņas;
  - viedkase nokrīt zemē vai tiek bojāta;
  - uz viedkases tiek izliets šķidrums.
- Sazinieties ar savu izplatītāju vai autorizētu servisa centru!
- Neaiztieciet lādētāja kontaktdakšu ar mitrām rokām, radot elektrošoka risku.
- Nekad nenovietojiet ierīci uz nestabilas vai slīpas virsmas. Pārliecinieties, ka viedkase ir pareizi novietota un nevar nokrist, radot ievainojumus.
- Nenovietojiet uz ierīces un nepiestipriniet tai smagus priekšmetus, padarot viedkasi nestabilu, un radot nokrišanas vai apgāšanās risku.
- Neizmantojiet viedkasi mitros vai putekļainos apstākļos, kā arī vietās, kur ierīce nonāk kontaktā ar karstiem tvaikiem.

## **1. VIEDKASES SAGATAVOŠANA DARBAM**

## **1.1. VIEDKASES PIRMĀ IESLĒGŠANA**

Pirmais reizē iestājoties ierīci, jāveic tās viedkases autorizācijas process.

Lai to īstenotu, lūdzu, ievērojiet dokumentā ***CHD P3MIX Viedkases darba uzsākšanas instrukcija*** sniegtos norādījumus.

## **1.2. VIEDKASES IESLĒGŠANA UN IZSLĒGŠANA**

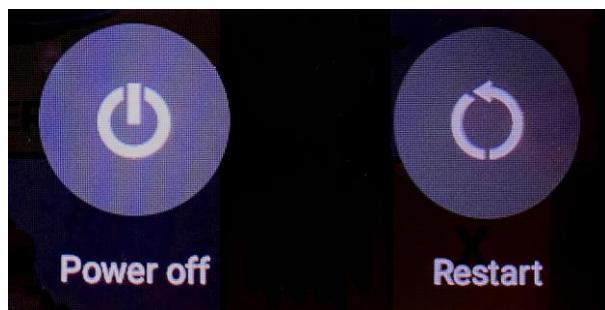
Lai ieslēgtu viedkasi P3MIX, nospiediet un pieturiet ierīces augšējā kreisajā stūrī esošo ieslēgšanas/ izslēgšanas pogu, līdz ekrānā parādās logotipa animācija. Pēc tam automātiski tiek atvērta CHD miniPOS aplikācija.

Katu reizi pēc ierīces ieslēgšanas tiek izdrukāts inicializācijas čeks.



*Incializācijas čeka paraugs:*

Lai viedkasi izslēgtu, nospiediet un pieturiet ieslēgšanas/izslēgšanas pogu, līdz ekrānā parādās izslēgšanas opciju logs:



Izvēlieties opciju **Power off**, lai ierīci izslēgtu.

### 1.3. ČEKU LENTES IEVIETOŠANA UN MAIŅA



Viedkasē lietojiet tikai atbilstoša izmēra un kvalitātes čeku lentes 57 TERMO – platumis 57 mm, maks. Ø 40 mm (iespējams iegādāties CHD).

Lai atvērtu čeku lentes nodalījumu, paceliet uz augšu čeku lentes nodalījuma vāku, pieturot to aiz printerā nodalījuma stūra.



Atveriet čeku lentes nodalījuma vāku un ievietojiet nodalījumā čeku lenti, **ievērojot pareizu lentes iztīšanas virzienu**, kā norādīts attēlā pa labi.  
(Ja veicat čeku lentes maiņu, pirms jaunā čeku lentes rullja ievietošanas izņemiet no printerā nodalījuma iepriekšējās čeku lentes serdi.)



Pirms čeku lentes nodalījuma vāka aizvēršanas, izvelciet lentes galu pār nogriezēju un aizspiediet čeku lentes nodalījuma vāku.



## 1.4. IERĪCES UZLĀDE

Viedkasē ir iebūvēts uzlādējams akumulators.

Akumulatora uzlādes statuss tiek attēlots displeja augšējā labajā stūrī.



Lai akumulatoru uzlādētu, izmantojet ierīces komplektā esošo uzlādes kabeli, pievienojot to viedkases sānos esošajam USB type-C uzlādes portam.



## 1.5. BEZVADU LOKĀLĀ TĪKLA (WI-FI) PIESLĒGUMA IZVEIDOŠANA

Lai izveidotu bezvadu lokālā tīkla pieslēgumu:

- 1) Pavelciet uz leju ekrāna augšējo labo stūri.
- 2) Nospiediet uz 3 punktu ikonas simbola.
- 3) Nospiediet uz lauka **WiFi settings**.



- 4) Wi-Fi iestatījumu izvēlnē atrodiet tīklu, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu, nospiediet uz tā un ievadiet tīkla paroli.
- 5) Nospiediet **CONNECT**.
- 6) Lai atgrieztos miniPOS logā nospiediet uz **◀** simbola ekrāna apakšā.



Par veiksmīgu Wi-Fi tīkla pieslēguma izveidošanu un aktīvu savienojumu ar lekārtu mākoņa bāzes pārvaldības portālu liecina attiecīgie simbols miniPOS rīkjoslas augšējā labajā stūrī:



## 1.6. VIEDKASES KONFIGURĒŠANA DARBAM

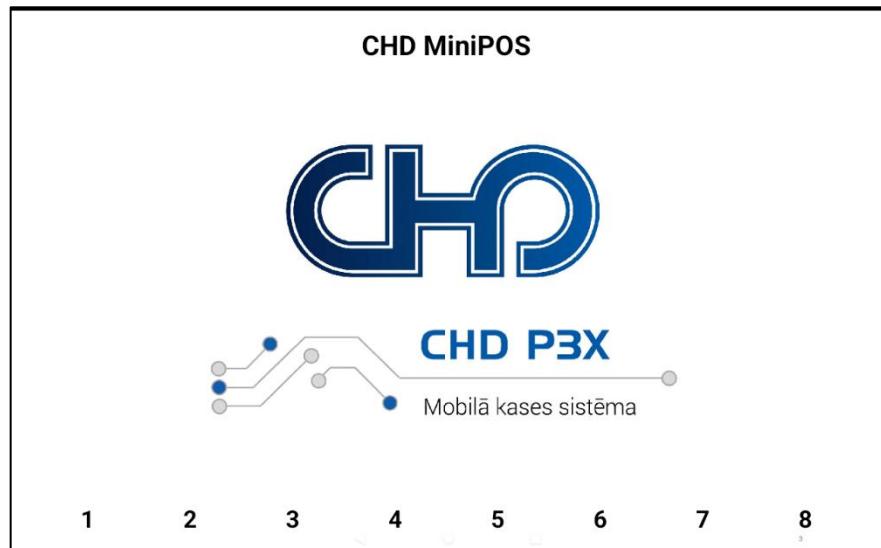
Viedkases P3MIX konfigurēšana darbam ir ērti paveicama ar mākoņrisinājuma palīdzību – **CHD uzturētu iekārtas pārvaldības portālu**, kas pieejams šādā saitē: <https://lv.mychd.cloud/>

Lai uzzinātu vairāk par mākoņrisinājuma piedāvātajām konfigurēšanas iespējām, lūdzu, skatīt dokumentu **CHD iekārtu pārvaldības portāla lv.mychd.cloud instrukcija**.

## 2. VIEDKASES FUNKCIJAS

### 2.1. KASIERA REĢISTRĀCIJA

Sākot darbu ar viedkasi, sākotnēji tiek atvērts kasieru piekļuves ekrāns, kurā jāveic kasiera reģistrācija.



Lai sāktu darbu ar kases aparātu, nospiediet attiecīgo kasiera taustiņu, ievadiet paroli, izmantojot ekrāna klaviatūru, un nospiediet **LABI**.

Iekārtā tiek izmantotas standarta paroles, kuras ir iespējams aizstāt pēc individuālām vēlmēm.

*Piemērs:*

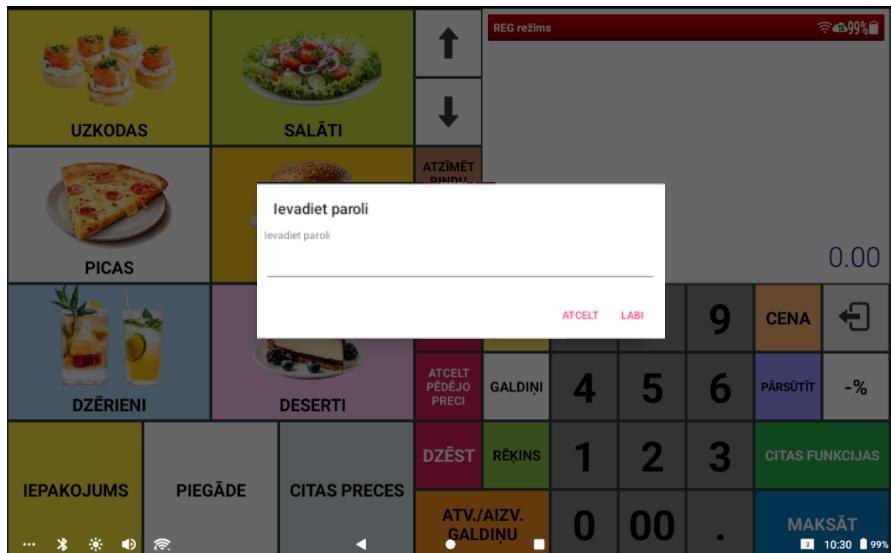
*Lai reģistrētu Kasiera Nr. 1 darbu, ievadiet šādu paroli:*

*Kasieris.1*

*Lai reģistrētu Kasiera Nr. 2 darbu, ievadiet šādu paroli:*

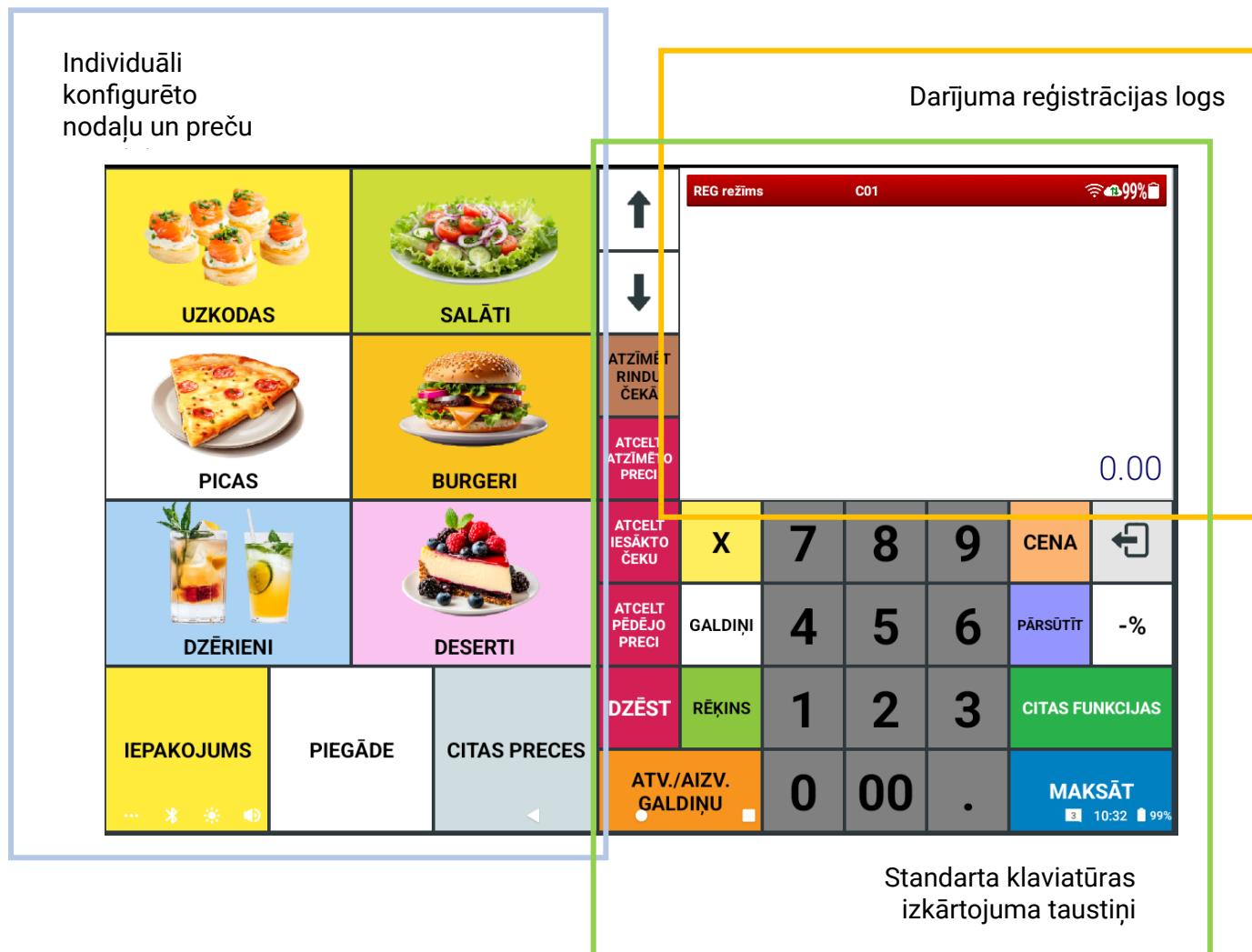
*Kasieris.2*

*utt.*



## 2.2. PIRKUMA REĢISTRĒŠANA

Pēc kasiera reģistrācijas tiek atvērts sākuma ekrāns, kurā ir šādas sadaļas:



Standarta klaviatūras izkārtojuma taustiņu funkcijas:

Taustiņš	Funkcija												
<table border="1"> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>0</td><td>00</td><td>.</td></tr> </table>	7	8	9	4	5	6	1	2	3	0	00	.	<b>Ciparu taustiņi.</b> Izmanto ciparu ievadīšanai. Taustiņa [00] nospiešana vienreiz ir līdzvērtīga taustiņa [0] nospiešanai divreiz. Taustiņu [.] izmanto daudzuma ievadīšanai ar komatu.
7	8	9											
4	5	6											
1	2	3											
0	00	.											
	<b>Uz augšu taustiņš.</b> Izmanto, lai pārvietotos preču vai galdu sarakstā uz augšu.												
	<b>Uz leju taustiņš.</b> Izmanto, lai pārvietotos preču vai galdu sarakstā uz leju.												

Taustiņš	Funkcija
ATZĪMĒT RINDU ČĒKĀ	<b>Rindas atzīmēšanas taustiņš.</b> Izmanto pirkumā reģistrētās preces vai cita ieraksta (piem., galdiņa) atzīmēšanai sarakstā.
ATCELT ATZĪMETO PRECI	<b>Izvēlētās preces dzēšanas taustiņš.</b> Izmanto kļūdainu ievadu anulēšanai nenoslēgtā čekā.
ATCELT IESĀKTO ČĒKU	<b>Visa čeka atcelšanas taustiņš.</b> Izmanto nenoslēgta darījuma un visu reģistrēto preču atcelšanai.
ATCELT PĒDĒJO PRECI	<b>Pēdējās preces labošanas taustiņš.</b> Izmanto pēdējās reģistrētās preces anulēšanai nenoslēgtā pirkumā.
DZĒST	<b>Dzēšanas taustiņš.</b> Izmanto vēl nereģistrētas informācijas dzēšanai vai kļūdas ziņojuma dzēšanai.
X	<b>Daudzuma norādīšana/laika attēlošana ekrānā.</b> Izmanto, lai ievadītu nodaļas vai preču daudzumu pirkuma laikā, vai laika un datuma informācijas attēlošanai ekrānā, ja nav uzsākta preču reģistrācija.
GALDIŅI	<b>Galdiņu ekrāna taustiņš.</b> Izmanto galdiņu papildu izkārtojuma atvēršanai.
RĒKINS	<b>Rēķina taustiņš.</b> Izmanto galdiņa starprēķina izdrukāšanai, nenoslēdzot darījumu.
ATV./AIZV. GALDIŅU	<b>Galdiņu atvēršanas/aizvēršanas taustiņš.</b> Izmanto, lai atvērtu un aizvērtu galdiņus, ievadot galdiņa numuru, vai arī atzīmējot galdiņu jau iepriekš atvērto galdiņu sarakstā.
CENA	<b>Cenas taustiņš/Cenas nolasīšanas taustiņš.</b> Izmanto manuālai PLU cenas ievadīšanai, kā arī konfigurētas PLU cenas un nosaukuma attēlošanai.
PĀRSŪTĪT	<b>Pārsūtīšanas taustiņš.</b> Izmanto atsevišķu preču vai visa galdiņa pasūtījuma pārsūtīšanai uz citu galdiņu.
←	<b>Iziešanas taustiņš.</b> Izmanto, lai aizvērtu kasiera profilu un atgrieztos kasieru reģistrācijas sākuma ekrānā.
-%	<b>Atlaides taustiņš.</b> Izmanto procentuālu atlaižu norādīšanai atsevišķām precēm vai pirkumam.

Taustiņš	Funkcija
CITAS FUNKCIJAS	<b>Citu funkciju ekrāna taustiņš.</b> Izmanto, lai piekļūtu viedkases papildfunkcijām.
MAKSĀT	<b>Maksājumu funkciju ekrāna taustiņš.</b> Izmanto, lai piekļūtu maksājumu funkcijām.

Kļūdas gadījumā displejā parādās kļūdas ziņojums, kurš sastāv no kļūdas koda un kļūdas nosaukuma.



E80

Neveiksmīga operācija

Lai ziņojumu aizvērtu, nospiediet DZĒST vai pieskarieties kļūdas ziņojumam displejā.

Plašāku informāciju par ziņojumiem ekrānā skatiet sadaļā 4. DISPLEJA ZIŅOJUMI.

## 2.2.1. ČEKA PARAUGS

Zemāk redzams čeka paraugs ar tajā reģistrētām pamatdarbībām. Minētās darbības plašāk aprakstītas turpmākajās nodalās.

<b>ČEKA GALVA</b>	oooooooooooooooooooo COMPUTER HARDWARE DESIGN ULBROKAS 15 LV123123123123 TEL 67802812 oooooooooooooooooooo	← Lietotāja nosaukums, Adreses, reģistrācijas kods, nodalās nosaukums, papildinformācija
	KS Š/N:: 00000000 FM:220301168FB6 DOK.#00000043 KASIERIS 01 Anna	← KS un fisk. atmiņas numurs ← Čeka numurs  ← Kasiera vārds
<b>REGISTRĀCIJAS</b>	NODAĻA 01 1 x 1.20 = 1.20A NODAĻA 02 1 x 2.10 = 2.10A NODAĻA 02 1 x 2.10 = 2.10A NODAĻA 02 1 x 2.10 = 2.10A NODAĻA 03 5 x 4.10 = 20.50B (-) -2.50A PLU 2 1 x 6.00 = 6.00A PLU 1 1 x 6.00 = 6.00A **KĻŪDA** PLU 1 1 x 6.00 = -6.00A **LABOTS** NODAĻA 02 1 x 2.10 = -2.10A SUMMA 29.40 (10.00%) 2.94 SUMMA 32.34	← Nodaļas reģistrēšana  ← Vienības daudzums x cena ← Atlaide ← PLU reģistrēšana  ← Klūdas labošana  ← Ieraksta labošana  ← Pirkuma summa ← Pirkuma % uzcenojums
<b>APMAKSA</b>	KOPĀ EUR 32.34 KARTE 20.00 SK. NAUDA 15.00 IZDOTS EUR 2.66	← Apmaksa ar karti ← Apmaksa skaidrā naudā ← Atlikums
<b>NODOKĻU INFORMĀCIJA</b>	BEZ PVN-A 21.00% 9.35 PVN-A 21.00% 2.49 AR PVN-A 21.00% 11.84 BEZ PVN-B 10.00% 18.00 PVN-B 10.00% 2.50 AR PVN-B 10.00% 20.50	← Summa bez PVN ← PVN summa ← Summa ar PVN
<b>ČEKA PARAKSTS</b>	ČEKS 01.06.2025. 14:42 PALDIES! 12345678123456781234567812345678 12345678 12345678123456781234567812345678 12345678	← Dokumenta nosaukums ← Datums, laiks ← Reklāmas teksts ← Iepriekšējā dokumenta kontrolsumma ← Šī dokumenta kontrolsumma

## 2.2.2. PRECES REĢISTRĒŠANA

Ja preces ir iedalītas nodaļas, sākotnēji jāatver attiecīgās nodaļas sadaļa un pēc tam jāizvēlas prece. Vai arī vienkārši jānospiež nodaļas taustiņš, ja tam nav apakšsadaļas preču, lai nodaļu tūlītēji reģistrētu pirkumā.

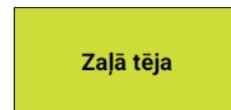
Nospiežot jebkuru nodaļas vai preces taustiņu, attiecīgā nodaļa vai prece parādās pirkumā reģistrēto preču logā.

*Piemērs:*

						REG režīms		C01		99%	
						ATZĪMĒT RINDU ČEKĀ	ATCELT ATZĪMETO PRECI				
<b>UZKODAS</b>	<b>SALĀTI</b>	<b>PICASS</b>	<b>BURGERI</b>								0.00
				ATCELT IESĀKTO ČĒKU	X	7	8	9	CENA		
DZĒRIENI	DESERTI			ATCELT PĒDEJO PRECI	GALDIŅI	4	5	6	PĀRSŪTĪT	-%	
IEPAKOJUMS	PIEGĀDE	CITAS PRECES	DZĒST	RĒĶINS	1	2	3	CITAS FUNKCIJAS			
...			ATV./AIZV. GALDIŅU		0	00	.	MAKSĀT			10:32 99%



	<b>DZĒRIENI</b>					Pirkums		C01		99%	
	Zaļā tēja					2.80		Üdens ar citronu		3.50	
Balta kafija	Cappuccino	Espresso	ATZĪMĒT RINDU ČEKĀ								
Melna kafija	Latte	Karstā šokolāde	ATCELT PĒDEJO PRECI								
Melnā tēja	Zaļā tēja	Augļu tēja	ATCELT IESĀKTO ČĒKU	6.30							
Apelsinu sula	Āboli sula	Vinogu sula	X	7	8	9	CENA				
Negāzēts üdens	Gāzēts üdens	Üdens ar citronu	ATCELT PĒDEJO PRECI	GALDIŅI	4	5	6	PĀRSŪTĪT	-%		
Augļu smūtis	Svaigi spiesta sula	Limonāde	DZĒST	RĒĶINS	1	2	3	CITAS FUNKCIJAS			
...			ATV./AIZV. GALDIŅU		0	00	.	MAKSĀT			10:33 99%



Lai pārvietotos pa nodaļu un preču ekrāniem, izmantojet bultiņu taustījus:

Taustījš	Funkcija
	<b>Atpakaļ.</b> Izmanto, lai atgrieztos nodaļu sadaļā.
	<b>Pa kreisi. Pa labi.</b> Izmanto, lai pārvietotos preču taustīju sarakstā.



**Ja preču reģistrēšanas procesā pieļauta klūda, izmantojet labošanas funkcijas.**

(Plašāku informāciju par labošanas opcijām, skatīt sadaļā 2.4.  
**LABOŠANAS FUNKCIJAS.**)

### 2.2.3. PREČU SVĪTRKODA SKENĒŠANA

P3MIX viedkase nodrošina arī preču svītrkodu skenēšanas funkciju, izmantojot ierīcē iebūvēto skeneri.

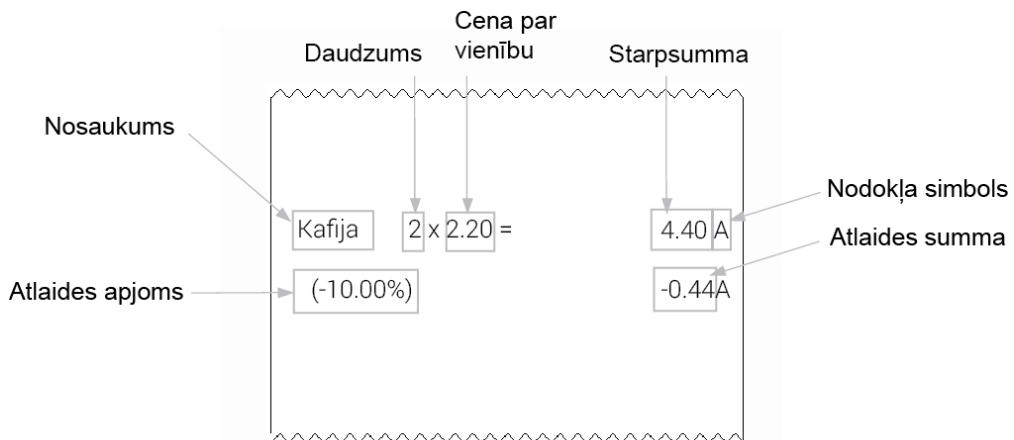
Lai ieskenētu svītrkodu, nospiediet ierīces aizmugurē esošo oranžo taustīju un pavērsiet svītrkodu skeneri pret svītrkodu.



Noskenējot svītrkodu, attiecīgā prece tiek parādīta preču reģistrācijas logā.

#### **2.2.4. PREČU REGISTRĀCIJAS PARAUGS ČEKĀ**

Zemāk redzams detalizēts preces reģistrācijas paraugs čekā.

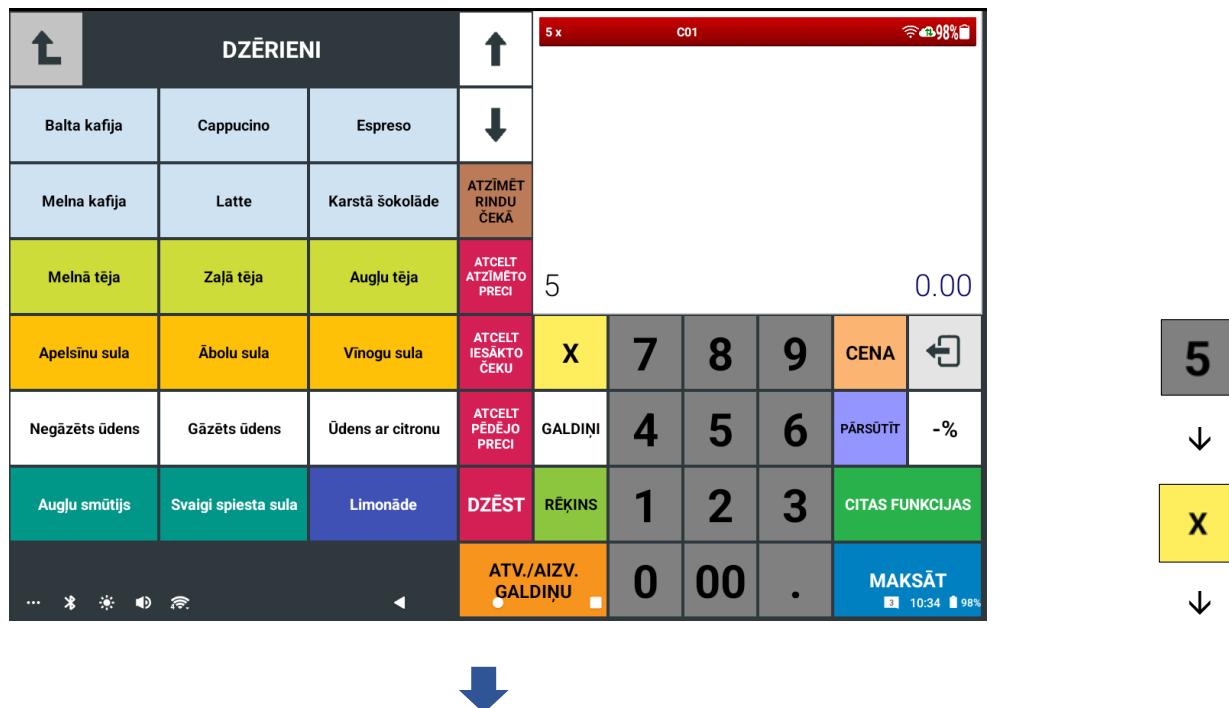


### *Preces reģistrācija čekā*

## **2.2.5. PRECES DAUDZUMA NORĀDĪŠANA**

Lai reģistrētu preci noteiktā daudzumā, ievadiet attiecīgo skaitli ar ciparu taustiņiem, nospiediet taustiņu X un pēc tam izvēlieties konkrēto preci.

*Piemērs:*

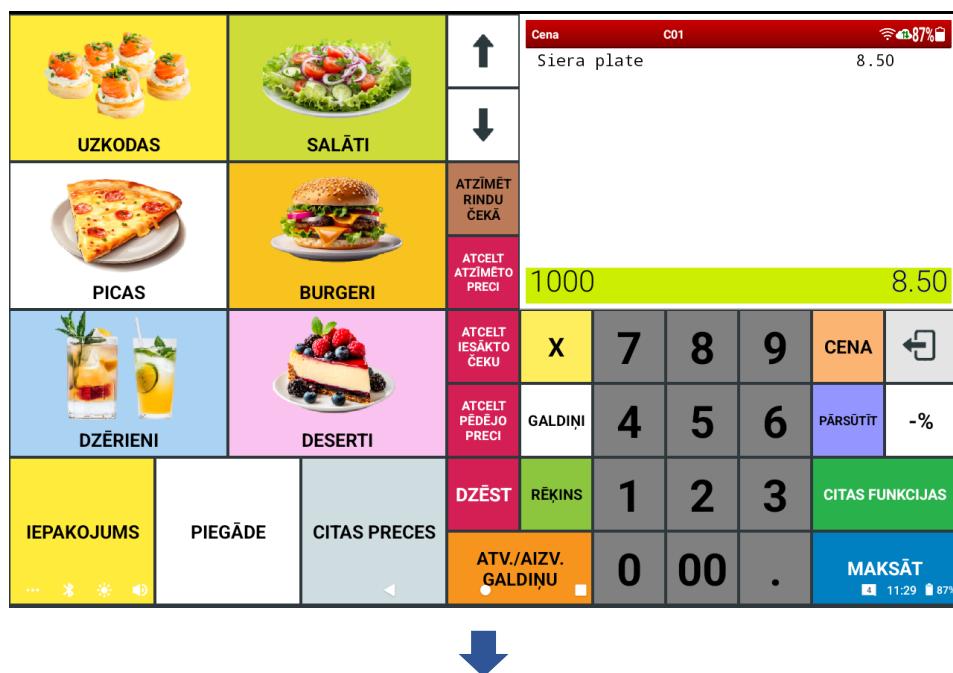


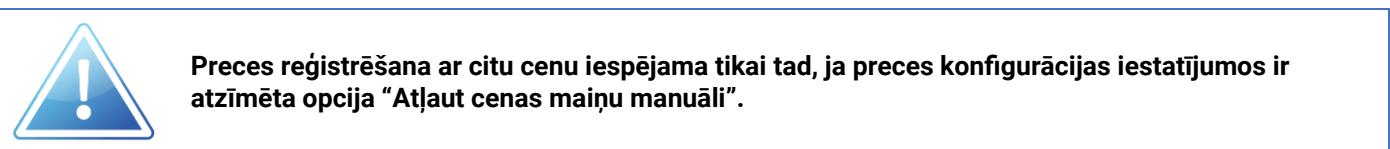
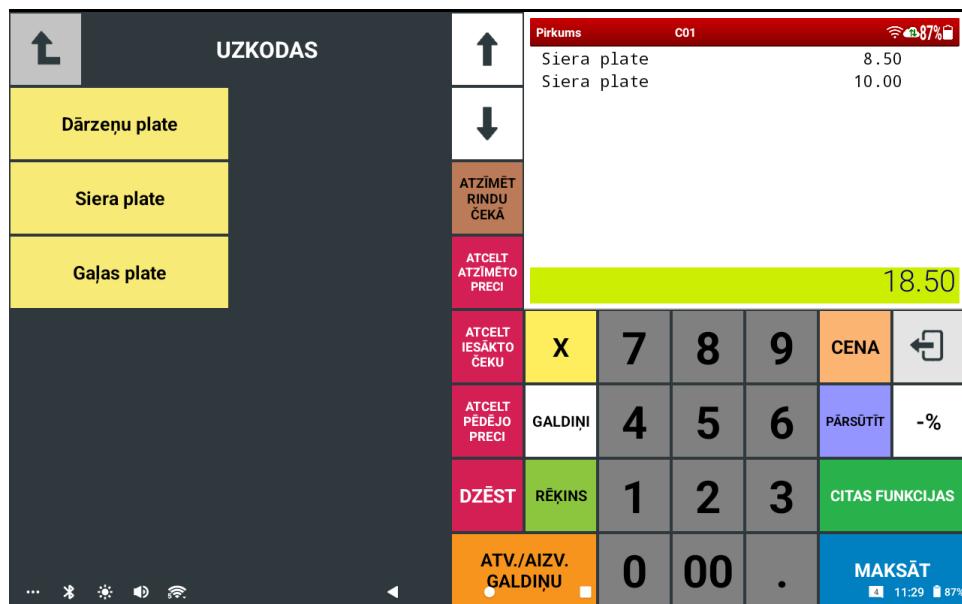


## 2.2.6. PRECES REĢISTRĒŠANA, NORĀDOT CITU CENU

Lai reģistrētu preci ar citu cenu, ievadiet attiecīgo cenu ar ciparu taustiņiem, nospiediet **CENA** un pēc tam izvēlieties konkrēto preci.

Piemērs:





## 2.3. PIRKUMA APMAKSA

Lai noslēgtu pirkuma darījumu, jāreģistrē pirkuma apmaka.

Apmaksas veidi ir konfigurējami atbilstoši individuālām prasībām.

Norēķināties par darījumu iespējams ar dažādiem apmaksas veidiem, atsevišķi un dalīti.

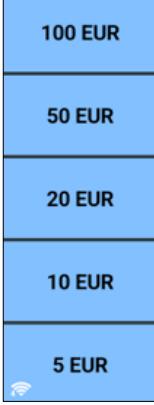
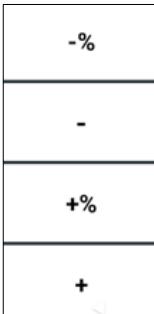
Katram apmaksas veidam iespējams ievadīt saņemto naudas summu un viedkase automātiski aprēķina un nodrukā atliku ķeķā.

Nospiežot taustiņu **MAKSĀT**, tiek atvērts pirkuma apmaksas funkciju ekrāns.



Pirkuma apmaksas funkciju ekrānā ir pieejamas šādas funkcijas:

Taustiņš	Funkcija
	<b>Uzsākta pirkuma atcelšanas taustiņš.</b> Izmanto nenoslēgta darījuma un visu reģistrēto preču atcelšanai.
	<b>Maksājuma atcelšanas taustiņš.</b> Izmanto iesākta maksājuma atcelšanai, ja tas vēl nav tīcīs noslēgts.
	<b>Kopsummas atlaides atcelšanas taustiņš.</b> Izmanto, lai atceltu pirkuma kopsummai piešķirtu atlaidi.

Taustiņš	Funkcija
	<p><b>Komentāra taustiņš.</b> Izmanto teksta ievades aktivizēšanai un reģistrēšanai vēl nenoslēgtā čekā.</p>
	<p><b>Sākuma ekrāna taustiņš.</b> Izmanto, lai atgrieztos sākuma ekrānā.</p>
 PĀRSKAITĀJUMS  PRIEKŠĀPMAKSA  BEZSK.NORĒKINS	<p><b>Maksājumu veidu taustiņi.</b> Izmanto, lai reģistrētu dažādus maksājumu veidus.</p>
 100 EUR  50 EUR  20 EUR  10 EUR  5 EUR	<p><b>Skaidras naudas apmaksas taustiņi.</b> Izmanto, lai ātri un ērti reģistrētu apmaksu skaidrā naudā, izvēloties attiecīgo summu.</p>
 -%  -  +% +	<p><b>Atlaižu un uzcenojuma taustiņi.</b> Izmanto procentuālu vai noteiktas summas atlaižu vai uzcenojuma norādīšanai atsevišķām precēm vai pirkumam. Lai attiecīgo atlaidi vai uzcenojumu piemērotu pirkuma kopsummai, vispirms jānospiež taustiņš <b>SUMMA</b>.</p>
	<p><b>Citu funkciju ekrāna taustiņš.</b> Izmanto, lai piekļūtu viedkases papildfunkcijām.</p>
	<p><b>Dzēšanas taustiņš.</b> Izmanto vēl nereģistrētas informācijas dzēšanai vai kļūdas ziņojuma dzēšanai.</p>

Taustiņš	Funkcija
	<p><b>Ciparu taustiņi.</b> Izmanto ciparu ievadīšanai. Taustiņa [00] nospiešana vienreiz ir līdzvērtīga taustiņa [0] nospiešanai divreiz. Taustiņu [.] izmanto daudzuma ievadīšanai ar komatu.</p>
	<p><b>Dāvanu kartes apmaksas taustiņš.</b> Izmanto maksājuma reģistrēšanai ar dāvanu karti.</p>
	<p><b>Kartes apmaksas taustiņš.</b> Izmanto maksājuma reģistrēšanai ar karti.</p>
	<p><b>Summas taustiņš.</b> Izmanto pirkuma starpsummas aktivizēšanai.</p>
	<p><b>Skaidras naudas apmaksas taustiņš.</b> Izmanto norēķiniem skaidrā naudā.</p>

### 2.3.1. SKAIDRAS NAUDAS NORĒĶINS

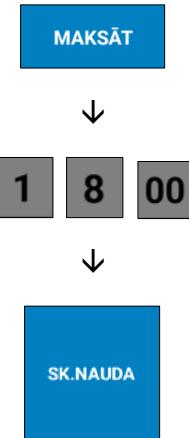
Pirkumu var noslēgt kā apmaksātu skaidrā naudā precīzi vai ar atlikumu. Atlikuma gadījumā tas tiek nodrukāts čekā un parādīts displejā.

Ja tiek veikta precīza apmaksa, darījuma beigās jānospiež taustiņš **SK. NAUDA**.

Ja saņemta cita naudas summa, no kuras jāizdod atlikums, šī summa ar ciparu taustiņiem jāievada pirms taustiņa **SK. NAUDA** nospiešanas.

*Piemērs:*

ATCELT IESĀKTO ČEKU	PĀRSKAITĪJUMS	Pirkums C01						DĀVANU KARTE
		Vistas burgeris 10.50 Piedevas - Frī 3.50 Limonāde 3.50						
ATCELT IESĀKTO MAKSAJUMU	BEZSK.NORĒĶINS							KARTE
		100 EUR 1800 17.50						
ATCELT KOPSUMMAS ATLAIDI	50 EUR	-%	CITAS FUNKCIJAS	7	8	9	SUMMA	
	20 EUR	-		4	5	6		
SĀKUMS	10 EUR	+%	DZĒST	1	2	3	SK.NAUDA	
	5 EUR	+	.	0	00	.		



UZKODAS		SALĀTI		ATZĪMĒT RINDU ČĒKĀ	Pirkums C01					
					Vistas burgeris 10.50 Piedevas - Frī 3.50 Limonāde 3.50 SK.NAUDA 18.00 Izdot EUR 0.50					
PICAS		BURGERI		ATCELT ATZĪMETO PRECI	1800 -0.50					
DZĒRIENI		DESERTI			X 7 8 9 CENA ↪					
IEPAKOJUMS	PIEGĀDE	CITAS PRECES	DZĒST	ATCELT IESĀKTO ČEKU	4 5 6 PĀRSŪTĪT -%	GALDINI				
...			RĒĶINS	ATCELT PĒDĒJO PRECI	1 2 3 CITAS FUNKCIJAS					
			ATV./AIZV. GALDINU	ATV./AIZV. GALDINU	0 00	.	MAKSĀT			

Atlikums tiek attēlots displejā un nodrukāts čekā.

### 2.3.2. ĀPMAKSA AR KARTI

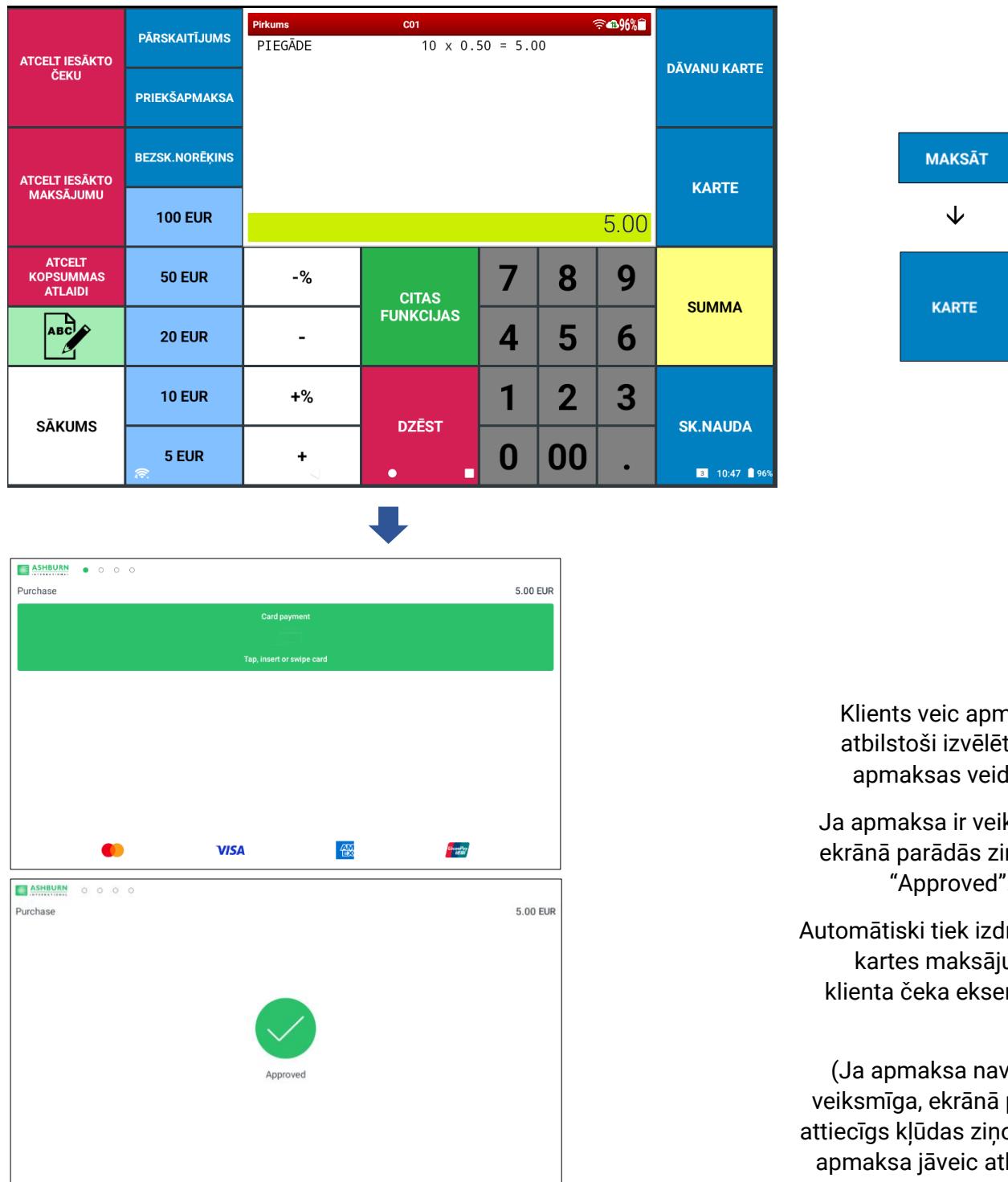
Pirkumu var ērti noslēgt arī kā apmaksātu ar karti, izmantojot viedkases piedāvātās bezkontakta vai kartes norēķinu iespējas.

Lai reģistrētu apmaksu ar karti, darījuma beigās jānospiež taustiņš **KARTE**. Pēc tam klientam jāveic apmaka, izmantojot izvēlēto apmaksas līdzekli (piem., bezkontakta maksājumu karti, viedtālrungi vai ievietojot karti ierīcē).

Ja maksājuma procesa laikā, ekrānā parādās ziņojums **Enter PIN (3)**, klientam jāievada attiecīgās kartes PIN kods, un tas jāapstiprina ar Zajā ķeksīša simbolu ✓. (Klientam ir 3 iespējas pareiza PIN koda ievadīšanai.)



Piemērs:



### 2.3.3. DALĪTS NORĒĶINS

Noslēdzot pirkumu, ir iespēja izmantot dažādus norēķinu veidus vienlaikus, gan skaidras, gan bezskaidras naudas maksājumus (piem., karte, dāvanu karte, pārskaitījums utt.).

Pēc nepieciešamības ir izmantojamas vairāku apmaksas veidu kombinācijas.

Lai reģistrētu dalītu norēķinu, pirms noteiktā apmaksas veida reģistrēšanas (ja tas nepieciešams) ir jānorāda attiecīgā summa, ievadot to ar ciparu taustiņiem.

*Piemērs:*

The diagram illustrates the process of entering payment amounts for a bill. It consists of two main parts: a top section for entering payment amounts and a bottom section for viewing the bill summary.

**Top Section (Left):**

ATCELT IESĀKTO ČEKU	PĀRSKAITĪJUMS		Pirkums C01			DĀVANU KARTE	
	PRIEKŠAPMAKSA		Cēzara salāti BBQ burgers Siera kūka Latte Limonāde Ūdens ar citronu				
ATCELT IESĀKTO MAKSĀJUMU	BEZSK.NORĒĶINS		DĀVANU KARTE			KARTE	
	100 EUR		3000 25.00				
ATCELT KOPSUMMAS ATLAIDI	50 EUR	- %	CITAS FUNKCIJAS	7	8	9	SUMMA
	20 EUR	-		4	5	6	
SĀKUMS	10 EUR	+ %	DZĒST	1	2	3	SK.NAUDA
	5 EUR	+		0	00	.	

**Top Section (Right):**

MAKSĀT → 1 0 00 → DĀVANU KARTE → 3 0 00

**Bottom Section (Left):**

UZKODAS	SALĀTI	ATZĪMĒT RINDU ČĒKĀ	Pirkums C01					
		↑	Cēzara salāti BBQ burgers Siera kūka Latte Limonāde Ūdens ar citronu					
		↓	DĀVANU KARTE SK.NAUDA Izdot EUR					
PICAS	BURGERI	ATCELT ATZĪMETO PRECI	3000 -5.00					
DZĒRIENI	DESERTI	ATCELT IESĀKTO ČEKU	X	7	8	9	CENA	←
IEPAKOJUMS	PIEGĀDE	ATCELT PĒDĒJO PRECI	GALDINĀI	4	5	6	PĀRSŪTĪT	- %
		DZĒST	RĒĶINS	1	2	3	CITAS FUNKCIJAS	
		ATV./AIZV. GALDINĀU	■	0	00	.	MAKSĀT	

**Bottom Section (Right):**

↓ SK.NAUDA

## 2.4. LABOŠANAS FUNKCIJAS

Ja pirkuma reģistrēšanā piejauta klūda, viedkase piedāvā plašas labošanas opcijas. Kā arī ir iespēja ērti reģistrēt atmaksas darījumus.

Viedkasē dažādos funkciju ekrānos ir pieejamas šādas labošanas funkcijas:

Taustiņš	Funkcija
	<b>Rindas atzīmēšanas taustiņš.</b> Izmanto pirkumā reģistrētās preces vai cita ieraksta (piem., galdiņa) atzīmēšanai sarakstā.
	<b>Uz augšu taustiņš.</b> Izmanto, lai pārvietotos preču sarakstā uz augšu.
	<b>Uz leju taustiņš.</b> Izmanto, lai pārvietotos preču sarakstā uz leju.
	<b>Izvēlētās preces dzēšanas taustiņš.</b> Izmanto kļūdainu ievadu anulēšanai nenoslēgtā čekā.
	<b>Visa čeka atcelšanas taustiņš.</b> Izmanto nenoslēgta darījuma un visu reģistrēto preču atcelšanai.
	<b>Pēdējās preces labošanas taustiņš.</b> Izmanto pēdējās reģistrētās preces anulēšanai nenoslēgtā pirkumā.
	<b>Dzēšanas taustiņš.</b> Izmanto vēl nereģistrētas informācijas dzēšanai vai kļūdas ziņojuma dzēšanai.
	<b>Pēdējā čeka atmaksas taustiņš.</b> Izmanto automātiskai pēdējā reģistrētā darījuma atmaksai.
	<b>Pirkuma atmaksas taustiņš.</b> Izmanto naudas atmaksai pircējam par atgrieztām precēm, kas tikušas reģistrētas.
	<b>Maksājuma atcelšanas taustiņš.</b> Izmanto iesākta maksājuma atcelšanai, ja darījums vēl nav ticus noslēgts pilnībā.
	<b>Kopsummas atlaides atcelšanas taustiņš.</b> Izmanto, lai atceltu pirkuma kopsummai piešķirtu atlaidi.

## 2.4.1. ATMAKSA

Lai reģistrētu preču atmaksu, nospiediet taustiņu **ATMAKSA** un veiciet attiecīgo preču reģistrāciju.

Ja jāveic atmaksa tikko reģistrētajam pēdējam darījumam, izvēlieties taustiņu **ATMAKSĀT PĒDĒJO ČEKU**.

Piemērs:

DZĒRIENI		
Balta kafija	Cappuccino	Espresso
Melna kafija	Latte	Karstā šokolāde
Melnā tēja	Zajā tēja	Augļu tēja
Apelsīnu sula	Ābolu sula	Vinogu sula
Negāzēts ūdens	Gāzēts ūdens	Ūdens ar citronu
Augļu smūtijs	Svaigi spiesta sula	Limonāde
...		

Atmaka C01
Latte
2 x 3.50 = -7.00
94%

X	7	8	9	CENA	←
4	5	6	PĀRSŪTĪT	-%	
1	2	3	CITAS FUNKCIJAS		
0	00	.	MAKSĀT		
...	...	...	...	...	...

CITAS FUNKCIJAS



ATMAKSA



2



X



SĀKUMS

UZKODAS		SALĀTI			
PICAS		BURGERI			
DZĒRIENI		DESSERTI			
IEPAKOJUMS	PIEGĀDE	CITAS PRECES			
...	...	...	...	...	...

Atmaka C01
Latte
SK.NAUDA
2 x 3.50 = -7.00
-7.00
94%

X	7	8	9	CENA	←
4	5	6	PĀRSŪTĪT	-%	
1	2	3	CITAS FUNKCIJAS		
0	00	.	MAKSĀT		
...	...	...	...	...	...

DZĒRIENI



Latte



MAKSĀT



SK.NAUDA



Reģistrējot atmaksu, tiek izdrukāti divi čeku eksemplāri.  
Viens no tiem jāizsniedz klientam, bet otrs kopā ar no klienta saņemto pārdošanas čeku jāpievieno preču atgriešanas aktam.

KS Š/N:: 00000000	
FM: 220301168FB6	
DOK.#00000013	
KASIERIS 01 Anna	
** ATMAKSA **	
Latte 2 x 3.50 =	-7.00A
-----	
KOPĀ EUR	-7.00
SK. NAUDA	-7.00
-----	
BEZ PVN-A 21.00%	-5.79
PVN-A 21.00%	-1.21
AR PVN-A 21.00%	-7.00
-----	
ATMAKSAS ČEKS	
01.06.2025.	09:15
PALDIES!	
12345678123456781234567812345678	
12345678	
12345678123456781234567812345678	
12345678	

Preces atmaksas čeka piemērs

#### 2.4.2. PREČU DZĒŠANA NENOSLĒGTĀ DARĪJUMĀ

Ja darījums nav noslēgts, iespējama kļūdaini ievadītu preču anulēšana.

Izmantojiet bultu taustiņus, lai iezīmētu nepieciešamo preci darījuma sarakstā un nospiediet taustiņu **ATZĪMĒT RINDU ČEKĀ**.

Kad visas kļūdainās preces ir atzīmētas, nospiediet taustiņu **ATCELT IZVĒLĒTO PRECI**.

Piemērs:

The screenshot shows a POS terminal interface. On the left, there are six categories: UZKODAS, SALĀTI, PICAS, BURGERI, DZĒRIENI, and DESERTI. Each category has an image. To the right of the categories is a numeric keypad with arrows for navigation. The keypad has the following layout:

				X	7	8	9	CENA	←	
				ATCELT IESĀKTO ČEKU	GALDIŅI	4	5	6	PĀRSŪTĪT	-%
IEPAKOJUMS	PIEGĀDE	CITAS PRECES	ATV./AIZV. GALDIŅU	DZĒST	RĒKINS	1	2	3	CITAS FUNKCIJAS	
... ☀️ ☀️ ☀️ ☀️				0	00	.			MAKSĀT	11:04 94%

The screenshot shows the same POS terminal after a selection has been made. The menu items are now listed in a table on the right. The numeric keypad has a yellow background.

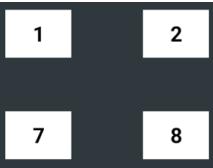
Pirkums	C01	94%
Grieķu salāti	5.50	
Cēzara salāti	5.50	
Vistas burgeris	10.50	
Apelsīnu sula	2.50	
Cēzara salāti	-5.50	
	<b>18.50</b>	

Lai ērti un ātri atceltu pēdējo darījumā reģistrēto preci, izmantojiet taustiņu **ATCELT PĒDĒJO PRECI**.

Ja vēlaties atcelt nenoslēgto darījumu pilnībā, izmantojiet taustiņu **ATCELT IESĀKTO ČEKU**.

## 2.5. RESOTRĀNU FUNKCIJAS

Preču reģistrēšanai atsevišķos ierakstos (galdiņos) viedkase nodrošina šādus taustījus un funkcijas:

Taustījš	Funkcija
	<b>Galdiņu sadaļas taustījš.</b> Izmanto galdiņu ekrāna atvēršanai (ja veikta atbilstoša konfigurācija).
	<b>Galdiņu taustījš.</b> Ja veikta atbilstoša konfigurācija, nospiežot taustīju <b>GALDINI</b> , tiek atvērts atsevišķs galdiņu ekrāns, kurā, nospiežot uz attiecīgās pogas, iespējams atvērt noteikto galdiņu.
	<b>Uz augšu taustījš.</b> Izmanto, lai pārvietotos atvērtajā galdiņu sarakstā uz augšu.
	<b>Uz leju taustījš.</b> Izmanto, lai pārvietotos atvērtajā galdiņu sarakstā uz leju.
	<b>Galdiņu atvēršanas un aizvēršanas taustījš.</b> Izmanto atvērto galdiņu saraksta aplūkošanai displejā, noteikta galdiņa atvēršanai (ievadot galdiņa numuru ar ciparu taustījiem), sarakstā izvēlētā galdiņa atvēršanai, kā arī atvērtā galdiņa aizvēršanai.
	<b>Rindas atzīmēšanas taustījš.</b> Izmanto, lai galdiņā reģistrēto preču sarakstā atzīmētu izvēlētās rindas pārsūtīšanai uz citu galdiņu vai arī atsevišķai apmaksai.
	<b>Pārsūtīšanas taustījš.</b> Izmanto atsevišķu preču vai visa galdiņa pasūtījuma pārsūtīšanai uz citu galdiņu.
	<b>Rēķina taustījš.</b> Galdiņa starpreķina izdrukāšanai, nenoslēdzot darījumu.
	<b>Atvērto galdiņu izdrukas taustījš.</b> Kasiera profilā reģistrēto galdiņu vienību apkopojuma izdrukāšanai.

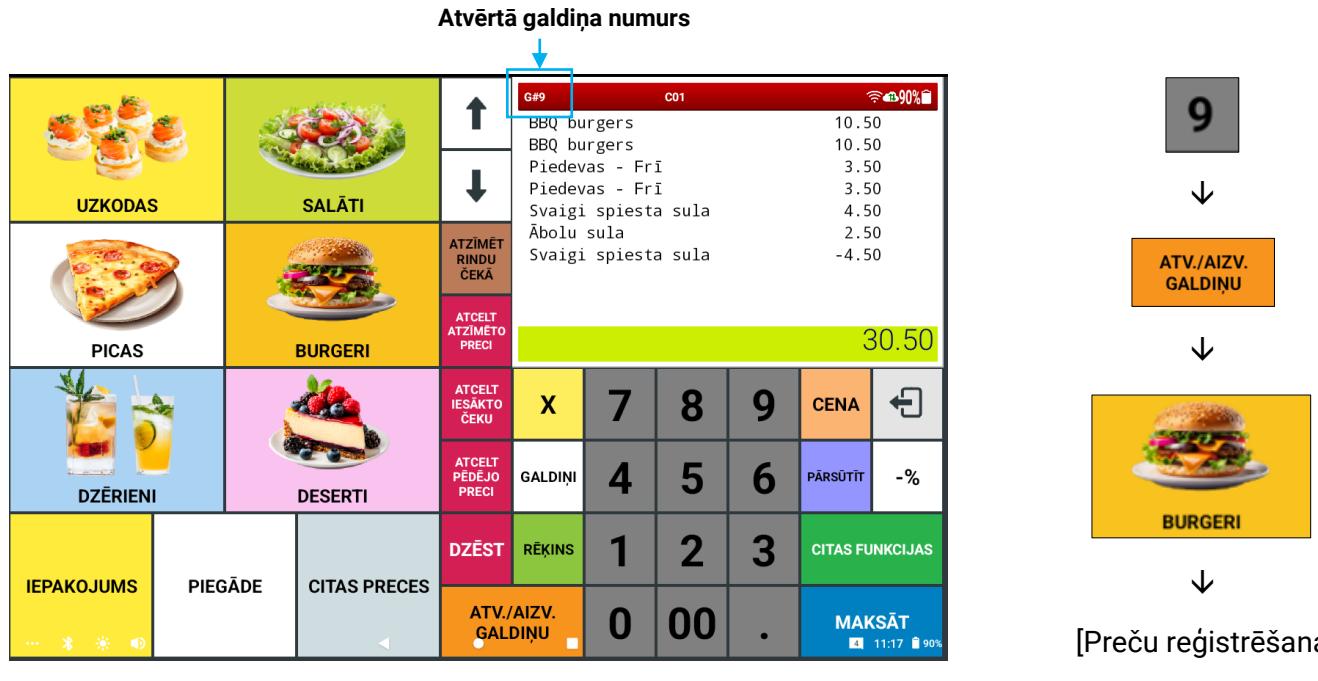
## **2.5.1. GALDINA ATVĒRŠANA**

Lai atvērtu jaunu galduņu vai galduņu, kas bijis atvērts iepriekš:

- ievadiet attiecīgo galdiņa numuru un nos piediet taustiņu **ATV./AIZV. GALDINU** vai
  - nos piediet attiecīgā numura galdiņa taustiņu (pieejams galdiņu ekrānā).

Pēc galdiņa atvēršanas preces iespējams reģistrēt šī attiecīgā galdiņa ierakstā.

## *Piemērs:*



**Galdīna rezervēšanas nolūkā, galdīnu iespējams tikai atvērt, preces tajā vēl neregistrējot.**

### 2.5.2. GALDIŅU SARAKSTA ATVĒRŠANA

Lai aplūkotu iepriekš atvērto galdiņu sarakstu, nospiediet taustiņu **ATV./AIZV. GALDIŅU**.

Galdiņa #	Kasiera #	Galdiņa summa
1	C2	5.49
2	C1	53.12
3	C2	10.15
5	C3	0.00

Ar bultu taustiņu palīdzību sarakstā iespējams izvēlēties noteiktu galdiņu un, vēlreiz nospiežot taustiņu **ATV./AIZV. GALDIŅU**, sarakstā izvēlēto galdiņu iespējams atvērt.

### 2.5.3. GALDIŅA AIZVĒRŠANA

Lai galdiņu aizvērtu, nospiediet taustiņu **ATV./AIZV. GALDIŅU** vai arī atveriet citu galdiņu.



Atverot citu galdiņu, iepriekš atvērtais galdiņš tiek automātiski aizvērts.

## 2.5.4. GALDIŅA BILANCES (STARPRĒĶINA) DRUKĀŠANA

Jebkurā laikā, kamēr galdiņš ir atvērts, kasieris var izdrukāt starprēķinu un aplūkot atvērtā galdiņa bilanci, nospiežot taustiņu **RĒKINS**.

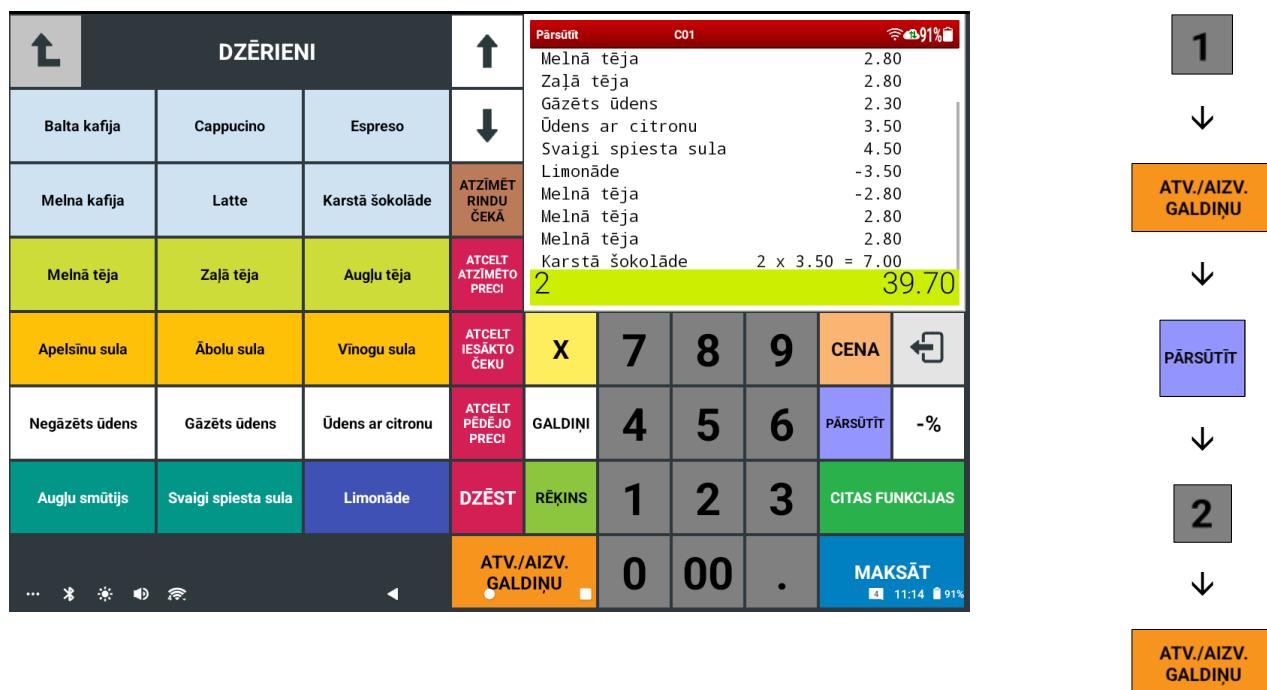
Galdiņa starprēķina čeka paraugs:

HKA Š/N.: 00000000 FM: 220301168FB6
DOK. # 123
KASIERIS 01 ANNA
GALDIŅA #: 1
STARPRĒĶINS
Melna tēja 1 x 2.50 = 2.50A
Cēzara salāti 1 x 5.50 = 5.50A
SUMMA 8.00
-----
ŠIS NAV DARĪJUMU APLIECINOŠS DOKUMENTS NEFISKĀLS DOKUMENTS
01.06.2025. 14:42
PALDIES!
12345678123456781234567812345678
12345678
12345678123456781234567812345678
12345678

## 2.5.5. GALDIŅĀ REĢISTRĒTO VIENĪBU PĀRSŪTĪŠANA

Visas galdiņā reģistrētās vienības iespējams pārsūtīt uz citu galdiņu (galdiņa maiņas operācija) vai pievienot esošam galdiņam (galdiņu apvienošana). Atveriet sākotnējo galdiņu, nospiediet taustiņu **PĀRSŪTĪT** un atveriet mērķa galdiņu.

Piemērs:





**Ja jāapvieno vairāk nekā divi galdiņi, katrā apvienošanas reizē iespējams pievienot pa vienam galdiņam.**

## 2.5.6. ATSEVIŠKU VIENĪBU PĀRSŪTĪŠANA

No atvērtā galdiņa iespējams pārsūtīt arī atsevišķas vienības uz jaunu vai jau atvērtu citu galdiņu.

1. Atveriet sākuma galdiņu.
2. Izvēlieties pārvietojamās vienības no saraksta (atzīmējot tās pēc nepieciešamības ar taustiņu **ATZĪMĒT RINDU ČEKĀ**).
3. Nospiediet taustiņu **PĀRSŪTĪT**.
4. Atveriet attiecīgo mērķa galdiņu.



**Lai pārsūtīšanai izvēlētos noteiktu skaitu vienību, taustiņa ATZĪMĒT RINDU ČEKĀ vietā nospiediet attiecīgā cipara taustiņu (no 1 līdz 9).**



**Lai atceltu vienības izvēli no saraksta, nospiediet taustiņu ATZĪMĒT RINDU ČEKĀ atkārtoti.  
Lai atceltu visu pārsūtīšanas operāciju, ja pārsūtīšana vēl nav tikusi veikta, nospiediet taustiņu DZĒST.**

Piemērs:

DZĒRIENI			ATZĪMĒT RINDU ČEKĀ	Pārsūtīšanas operācijas						
Balta kafija	Cappuccino	Espresso		X	7	8	9	CENA	MAKSĀT	
Melna kafija	Latte	Karstā šokolāde								
Melna tēja	Zajā tēja	Augļu tēja	ATCELT ATZĪMĒTO PRECI							
Apelsīnu sula	Ābolu sula	Vīnogu sula	ATCELT IESĀKTO ČEKU	X	7	8	9	CENA	MAKSĀT	
Negāzēts ūdens	Gāzēts ūdens	Ūdens ar citronu	ATCELT PĒDEJO PRECI	GALDIŅI	4	5	6	PĀRSŪTĪT	-%	
Augļu smūtis	Svaigi spiesta sula	Limonāde	DZĒST	RĒKINS	1	2	3	CITAS FUNKCIJAS		
ATV./AIZV. GALDIŅU				0	00	.				
← →										

Preces pārsūtīšanas čeka paraugs:

Š/N:: 0000000 FM: 220301168FB6
DOK. # 123
KASIERIS 01 ANNA
GALDIŅA PĀRSŪTĪŠANA
1 -> 2
Karstā šokolāde 1 x 3.50 = 3.50A
-----
ŠIS NAV DARĪJUMU
APLIECINOŠS DOKUMENTS
NEFISKĀLS DOKUMENTS
01.06.2025. 14:45
PALDIES!
12345678123456781234567812345678
12345678
12345678123456781234567812345678
12345678

## 2.5.7. ATSEVIŠĶU VIENĪBU APMAKSĀŠANA

No atvērtajā galdiņā reģistrētajām vienībām iespējams apmaksai izvēlēties atsevišķas preces.

1. Atveriet sākuma galdiņu.
2. Izvēlieties apmaksājamās vienības no saraksta (atzīmējot tās pēc nepieciešamības ar taustiņu **ATZĪMĒT RINDU ČEKĀ**).
3. Nospiediet taustiņu **PĀRSŪTĪT**.
4. Apmaksājet izvēlētās vienības, izmantojot attiecīgo maksājuma reģistrēšanas metodi. (Skat. sadaļu **2.3. PIRKUMA APMAKSA**).



Lai apmaksāšanai izvēlētos noteiktu skaitu vienību, taustiņa **ATZĪMĒT RINDU ČEKĀ** vietā nospiediet attiecīgā cipara taustiņu (no 1 līdz 9).



Lai atceltu vienības izvēli no saraksta, nospiediet taustiņu **ATZĪMĒT RINDU ČEKĀ** atkārtoti.  
Lai atceltu visu apmaksāšanas operāciju, ja apmaka vēl nav tikusi veikta, nospiediet taustiņu **DZĒST**.

Piemērs:

DZĒRIENI				BBQ burgers 10.50			
Balta kafija	Cappuccino	Espresso		Pieervas - Frī 3.50			
Melna kafija	Latte	Karstā šokolāde	ATZIMĒT RINDU ČEKĀ	Gāzēts ūdens 2.30			
Melnā tēja	Zajā tēja	Augļu tēja	ATCELT ATZIMĒTO PRECI	Ūdens ar citronu 3.50			
Apelsinu sula	Ābolu sula	Vinogu sula	ATCELT IESĀKTO ČEKU	X	7	8	9
Negāzēts ūdens	Gāzēts ūdens	Ūdens ar citronu	ATCELT PEDEJĀO PRECI	GALDIŅI	4	5	6
Augļu smūtis	Svaigi spiesta sula	Limonāde	DZĒST	RĒKINS	1	2	3
... * #			ATV./AIZV. GALDIŅU	00	.	CITAS FUNKCIJAS	
				00	.	MAKSĀT 11:15 91%	

UZKODAS	SALĀTI		G#9999 C01 91%				
			BBQ burgers 10.50	SK.NAUDA 15.00	Izdot EUR 4.50		
			ATZIMĒT RINDU ČEKĀ	ATCELT ATZIMĒTO PRECI	-4.50		
			ATCELT IESĀKTO ČEKU	X	7	8	
IEPAKOJUMS	PIEGĀDE	CITAS PRECES	ATCELT PEDEJĀO PRECI	GALDIŅI	4	5	
... *			DZĒST	RĒKINS	1	2	
			ATV./AIZV. GALDIŅU	00	.	CITAS FUNKCIJAS	
				00	.	MAKSĀT 11:16 91%	

## **2.5.8. ATSEVIŠKU VIENĪBU LABOŠANA**

No atvērtajā galdinā reģistrētajām vienībām iespējams izdzēst atsevišķas preces.

1. Atveriet sākuma galdu.
  2. Izvēlieties sarakstā vienības, kuras vēlaties izdzēst (atzīmējot tās pēc nepieciešamības ar taustiņu **ATZĪMĒT RINDU ČEKĀ**).
  3. Nospiediet taustiņu **ATCELT ATZĪMĒTO PRECI**.



**Lai atceltu vienību izvēli no saraksta, nospiediet taustiņu ATZĪMĒT RINDU ČEKĀ atkārtoti.  
Lai atceltu visu labošanas operāciju, ja ierakstu dzēšana vēl nav tikusi veikta, nospiediet taustiņu DZĒST.**

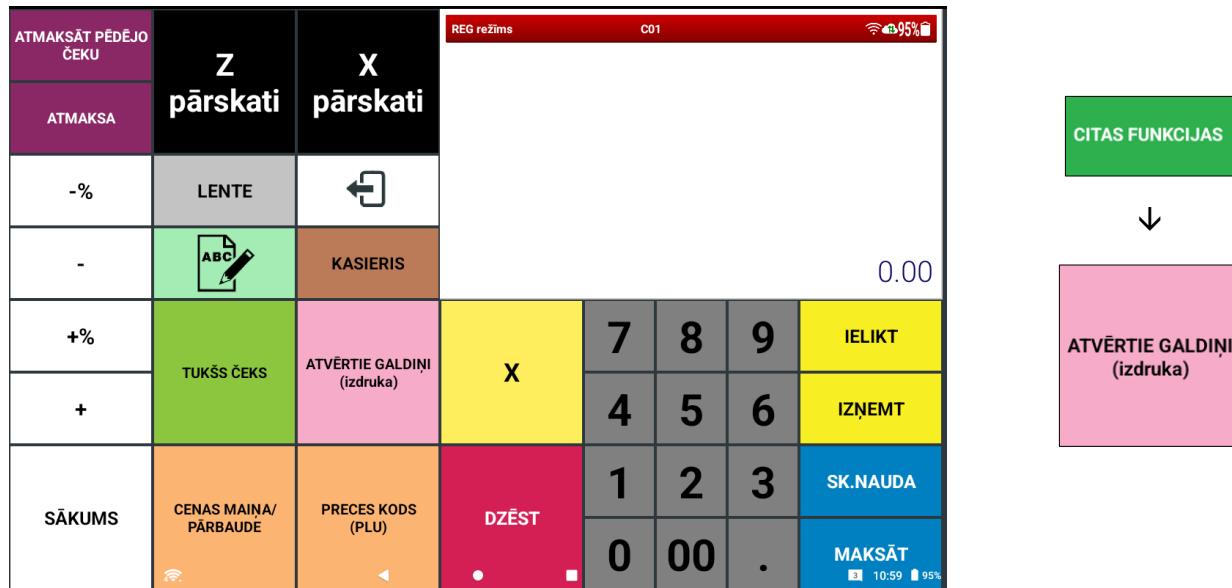
### *Piemērs:*

UZKODAS		SALĀTI			G#9	C01	90%				
					BBQ burgers	10.50					
PICAS		BURGERI			BBQ burgers	10.50					
					Piedevas - Frī	3.50					
DZĒRIENI		DESERTI			Piedevas - Frī	3.50					
					Svaigi spiesta sula	4.50					
IEPAKOJUMS		PIEGĀDE			Ābolu sula	2.50					
		CITAS PRECES			Svaigi spiesta sula	-4.50					
							30.50				
					X	7	8	9	CENA	←	
					ATCELT IESAKTO ČĒKU						
					ATCELT PĒDĒJO PRECI	GALDINI	4	5	6	PARSŪTĪT	-%
					DZĒST	RĒĶINS	1	2	3	CITAS FUNKCIJAS	
					ATV./AIZV. GALDINU		0	00	.	MAKSĀT	
										11:17	90%

### **2.5.9. ATVĒRTO GALDINU KOPSAVILKUMA DRUKĀŠANA**

Lai veiktu aktīvā kasiera profila atvērto galdīņu kopsavilkuma izdruku, nospiediet taustiņu **ATVĒRTIE GALDĪNI**.

## *Piemērs:*



*Kasiera atvērto galdu kopsavilkuma čeka paraugs:*

## 2.6. CITAS FUNKCIJAS

Nospiežot taustiņu **CITAS FUNKCIJAS**, tiek atvērts papildus funkciju ekrāns.



Citu funkciju ekrānā ir pieejamas šādas funkcijas:

Taustiņš	Funkcija
ATMAKSĀT PĒDĒJO ČEKU	<b>Pēdējā čeka atmaksas taustiņš.</b> Izmanto automātiskai pēdējā reģistrētā darījuma atmaksai.
ATMAKSA	<b>Pirkuma atmaksas taustiņš.</b> Izmanto naudas atmaksai pircējam par atgrieztām precēm, kas tikušas reģistrētas.
-% - +%	<b>Atlaižu un uzcenojuma taustiņi.</b> Izmanto procentuālu vai noteiktas summas atlaižu vai uzcenojuma norādīšanai atsevišķām precēm vai pirkumam. Lai attiecīgo atlaidi vai uzcenojumu piemērotu pirkuma kopsummai, vispirms jānospiež taustiņš <b>SUMMA</b> .
SĀKUMS	<b>Sākuma ekrāna taustiņš.</b> Izmanto, lai atgrieztos sākuma ekrānā.
Z pārskati	<b>Z režīma taustiņš.</b> Izmanto Z režīma atvēršanai, kurā notiek darījumu pārskatu drukāšana, pēc pārskata izdrukāšanas <b>dzēšot</b> esošos skaitītājus.

Taustiņš	Funkcija
	<b>X režīma taustiņš.</b> Izmanto X režīma atvēršanai, kurā notiek darījumu pārskatu drukāšana, pēc pārskata izdrukāšanas <b>nedzēšot</b> esošos skaitītājus.
	<b>Čeku lentes taustiņš.</b> Izmanto čeku lentes iztīšanai.
	<b>Iziešanas taustiņš.</b> Izmanto, lai aizvērtu kasiera profili un atgrieztos kasieru reģistrācijas sākuma ekrānā.
	<b>Komentāra taustiņš.</b> Izmanto teksta ievades aktivizēšanai un reģistrēšanai vēl nenoslēgtā čekā.
	<b>Kasiera taustiņš.</b> Taustiņš kasiera maiņai, ievadot attiecīgo kasiera numuru un nospiežot šo taustiņu.
	<b>Tukša čeka taustiņš.</b> Izmanto tukša čeka izdrukai, lai bez pārdošanas reģistrēšanas veiktu datu sinhronizāciju.
	<b>Atvērto galdiņu izdrukas taustiņš.</b> Kasiera profilā reģistrēto galdiņu vienību apkopojuma izdrukāšanai.
	<b>Cenas taustiņš/Cenas nolasīšanas taustiņš.</b> Izmanto manuālai PLU cenas ievadīšanai, kā arī konfigurētas PLU cenas un nosaukuma attēlošanai.
	<b>Preces koda taustiņš.</b> Izmanto PLU preču reģistrēšanai.
	<b>Daudzuma norādīšana/laika attēlošana ekrānā.</b> Izmanto, lai ievadītu nodaļas vai preču daudzumu pirkuma laikā, vai laika un datuma informācijas attēlošanai ekrānā, ja nav uzsākta preču reģistrācija.
	<b>Dzēst.</b> Izmanto vēl nereģistrētas informācijas dzēšanai vai kļūdas ziņojuma dzēšanai.
	<b>Ciparu taustiņi.</b> Izmanto ciparu ievadīšanai. Taustiņa <b>[00]</b> nospiešana vienreiz ir līdzvērtīga taustiņa <b>[0]</b> nospiešanai divreiz. Taustiņu <b>[.]</b> izmanto daudzuma ievadīšanai ar komatu.

Taustiņš	Funkcija
IELIKT	<b>Naudas ielikšanas taustiņš.</b> Izmanto maiņas naudas summas reģistrēšanai.
IZNEMT	<b>Naudas izņemšanas taustiņš.</b> Izmanto naudas inkasācijas summas reģistrēšanai.
SK.NAUĐA	<b>Skaidra nauda.</b> Izmanto darījuma apmaksas reģistrēšanai skaidrā naudā.
MAKSĀT	<b>Maksājumu funkciju ekrāna taustiņš.</b> Izmanto, lai piekļūtu maksājumu funkcijām.

## 2.6.1. PRECES CENAS PĀRBAUDE EKRĀNĀ

Jebkurā darījuma brīdī vai ārpus tā PLU cenu un nosaukumu iespējams aplūkot kasiera displejā.

Nospiediet taustiņu **CENA**, ievadiet preces kodu un taustiņu **PRECES KODS**.

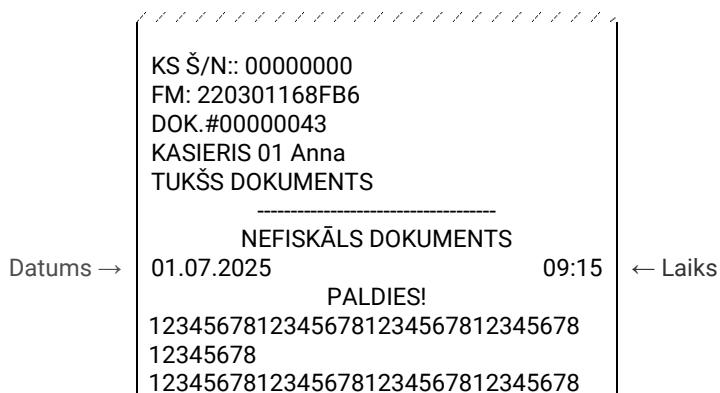


PLU cenas pārbaude displejā

## 2.6.2. TUKŠA DOKUMENTA IZDRUKA

Lai, nereģistrējot pārdošanas darījumu, veiktu datu sinhronizāciju, ir iespējams izdrukāt tukšu dokumentu, nospiežot taustiņu **TUKŠS ČEKS**.

Tiek veikta tukša dokumenta izdruka.



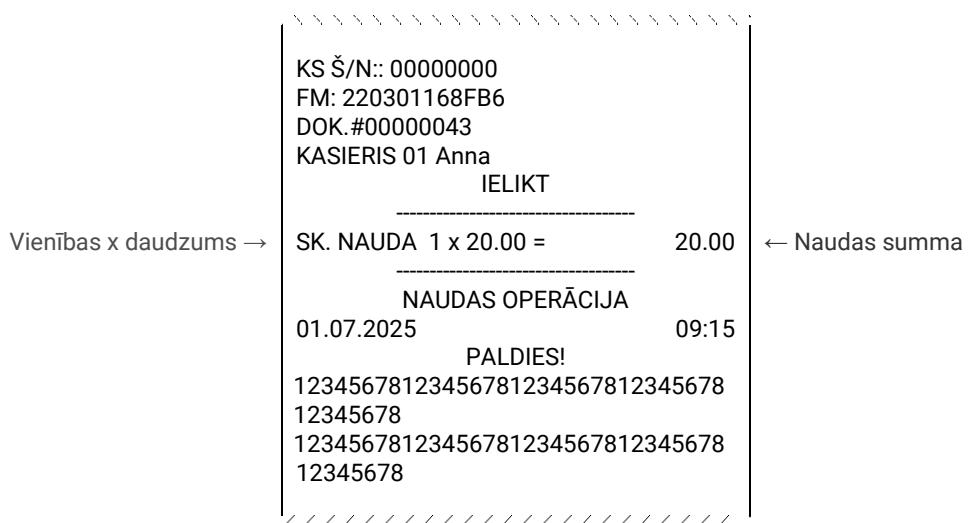
12345678

Tukša dokumenta izdrukas paraugs

### 2.6.3. NAUDAS IELIKŠANA

Šo funkciju izmanto naudas summas, kas tiek papildus ielikta naudas lādē, reģistrēšanai. Darbības rezultātā tiek izmaiņīta naudas lādes saturs uzskaitē, bet netiek izmaiņīti realizācijas un nodokļu radītāji. Šī operācija izmantojama maiņas naudas ievadišanai.

Piemērs:



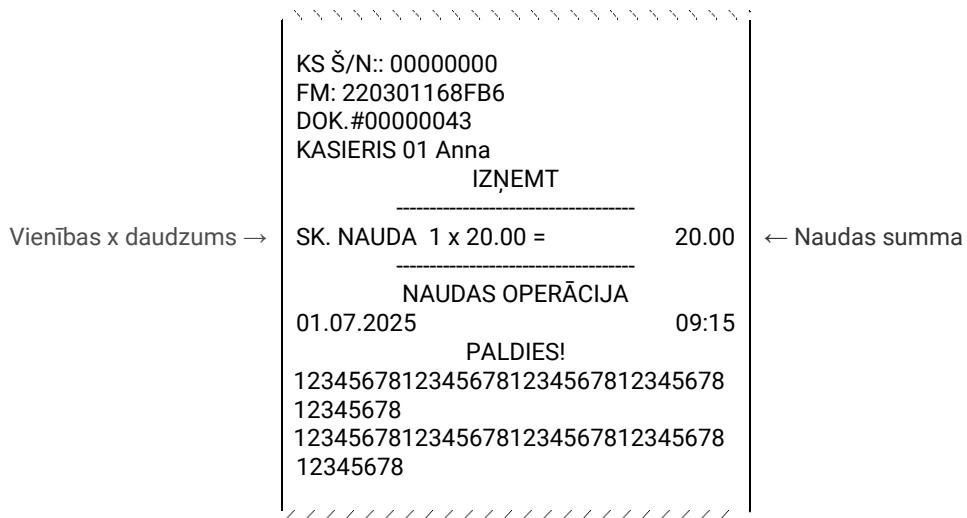
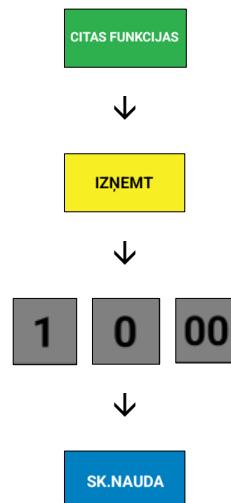
Naudas ielikšanas izdrukas paraugs

Izmantojot ciparu taustiņus un taustiņu X (pieejams sākuma ekrānā), iespējams arī norādīt ievietoto naudas vienību daudzumu.

## 2.6.4. NAUDAS IZŅEMŠANA

Šo funkciju izmanto naudas summas, kas tiek izņemta no naudas lādes, reģistrēšanai. Darbības rezultātā tiek izmaiņita naudas lādes satura uzskaitē, bet netiek izmaiņīti realizācijas un nodokļu radītāji. Šī operācija izmantojama inkasācijai.

Piemērs:



Naudas izņemšanas izdrukas paraugs

Izmantojot ciparu taustiņus un taustiņu **X** (pieejams sākuma ekrānā), iespējams arī norādīt izņemto naudas vienību daudzumu.

### 3. PĀRSKATI

Gan informatīvos nolūkos, gan lai izpildītu likumdošanas prasības, iekārta piedāvā dažādu pārskatu drukāšanas iespējas.

**Noslēdzot darba dienu, obligāti ir jāveic finanšu pārskata Z izdruka.**

Lai piekļūtu pārskatu sadaļai, nospiediet taustiņu **CITAS FUNKCIJAS** un izvēlieties **Z** vai **X** pārskatu režīmu.

**X** – režīms pārskatu nolasīšanai, **NEDZĒŠOT** tekošos rādītājus.

**Z** – režīms pārskatu nolasīšanai, **DZĒŠOT** attiecīgi izvēlētos uzskaites periodā tekošos rādītājus.

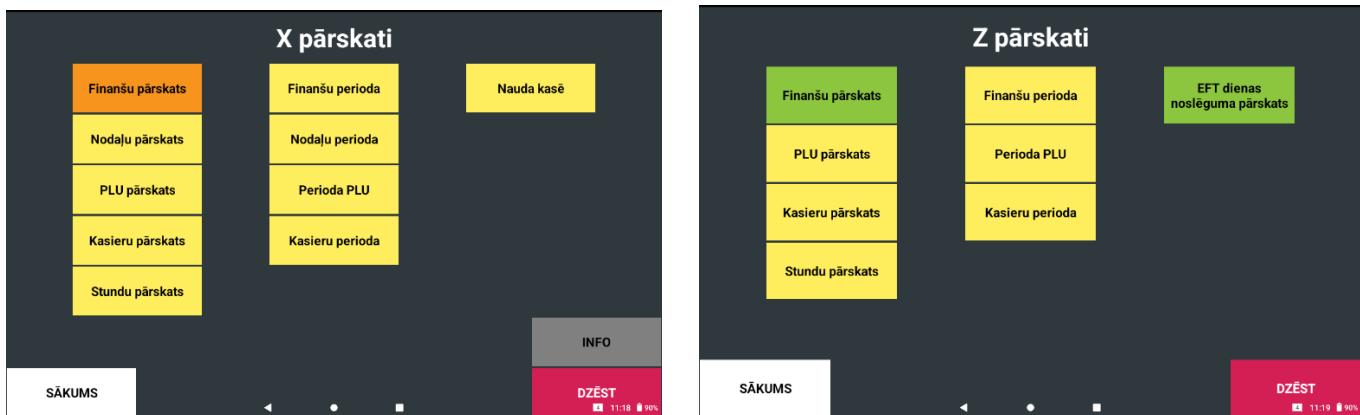
(Pārskati abos režīmos ir vienādi – atšķiras tikai **X** vai **Z** pārskatu augšējā daļa, kas norāda režīma veidu.)  
Pārskatu simboli: 1 – dienas pārskats, 2 – periodiskais pārskats.



Pārliecinieties, ka pirms to pārskatu drukāšanas, kuru laikā tekošie rādītāji tiek dzēsti, izdrukāti citi nepieciešamie pārskati.

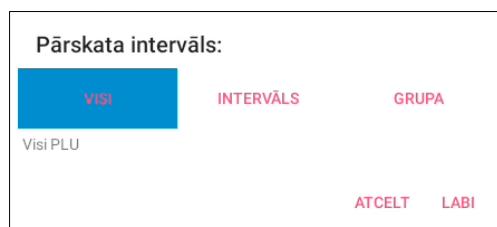
### 3.1. PĀRSKATU DRUKĀŠANA

Lai uzsāktu drukāt nepieciešamo pārskatu, nospiediet attiecīgā pārskata taustiņu Z vai X pārskatu režīma ekrānos.

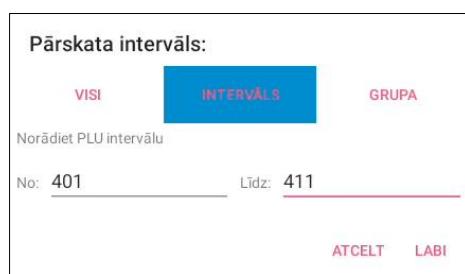


Lai aktivizētu Finanšu pārskata drukāšanu, pārskata intervāla logā apstipriniet drukāšanu, nospiežot taustiņu **LABI**.

Citos pārskatos iespējams izvēlēties opcijas **VISI**, **INTERVĀLS** vai **GRUPA**.



Lai nodrukātu noteikta intervāla pārskatu, piemēram, PLU pārskatu par precēm ar kodiem 401-411, izvēlieties **INTERVĀLS** un norādiet atbilstošo sākuma un beigu vērtību laukos **No:** un **Līdz:**.



Kad vērtības ir ievadītas, nospiediet **LABI**. Lai atceltu pārskatu drukāšanu, izvēlieties **ATCELT**.

### 3.2. PĀRSKATU VEIDI

Taustiņš	Funkcija
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Finanšu pārskats</span> <span>Finanšu perioda</span> </div>	<p><b>Finanšu pārskati.</b>            Noslēdzot darba dienu, obligāti jāveic reģistrēto darījumu Z pārskata izdruka, kas pēc tam reģistrējama kases žurnālā.            Ja vēlaties finanšu pārskatu izdrukāt informatīvos nolūkos, nedzēšot tekošos rādītāju, izvēlieties Finanšu pārskata drukāšanu X režīmā.            Perioda pārskats izmantojams statistikas nolūkos grāmatvedības vajadzībām.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Nodaļu pārskats</span> <span>Nodaļu perioda</span> </div>	<p><b>Nodaļu pārskati.</b>            Nodaļu pārskatus izmanto, lai aplūkotu kopsavilkumu par darījumos reģistrētajām nodaļām.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>PLU pārskats</span> <span>Perioda PLU</span> </div>	<p><b>PLU pārskati.</b>            PLU jeb preču pārskatus izmanto, lai aplūkotu kopsavilkumu par darījumos reģistrētajām precēm.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Kasieru pārskats</span> <span>Kasieru perioda</span> </div>	<p><b>Kasieru pārskati.</b>            Kasieru pārskatus izmanto, lai aplūkotu kopsavilkumu par kasieru reģistrētajām darbībām kasē.</p>
<div style="display: flex; justify-content: center;"> <span>Stundu pārskats</span> </div>	<p><b>Stundu pārskats.</b>            Stundu pārskatu izmanto, lai aplūkotu, cik darījumi veikti katrā darba dienas stundā un kāda ir darījumu kopsumma.</p>
<div style="display: flex; justify-content: center;"> <span>Nauda kasē</span> </div>	<p><b>Naudas lādē esošo naudas līdzekļu pārskats.</b>            Naudas kasē pārskatu izmanto, lai aplūkotu informāciju par naudas lādē reģistrētajiem līdzekļiem.</p>
<div style="display: flex; justify-content: center;"> <span>INFO</span> </div>	<p><b>Info pārskats.</b>            Info pārskatu izmanto, lai aplūkotu informāciju par iekārtu. Piemēram, ierīces nosaukumu, termināla modeļa numuru, IP adresi utt.</p>
<div style="display: flex; justify-content: center;"> <span>EFT dienas noslēguma pārskats</span> </div>	<p><b>EFT dienas noslēguma pārskats.</b>            EFT dienas noslēguma pārskatu izmanto, lai aplūkotu kopsavilkumu par darba dienas laikā darījumos reģistrētajiem karšu darījumiem.</p>

### 3.3. FINANŠU PĀRSKATA PARAUGS

<b>Čeka galva →</b>	○○○○○○○○○○○○○○○○○○ <b>COMPUTER HARDWARE</b> <b>DESIGN</b> ULBROKAS 15 RĪGA TEL 67802812 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ Š/N: 00000000 FM: 220301168FB6 DOK.#00000116 KASIERIS 01 Anna		
		← MKS numurs	
<b>Finanšu pārskats →</b>	Z PĀRSKATS	Z1:0001	← Pārskata režīms, finanšu pārskata numurs
<b>Nodaļu informācija →</b>	NODAĻU PĀRSKATS		
	PILNA BIŁETE 70 47.61 SKOLĒNU BIŁETE 40 51.00 PENSIONĀRĀ BIŁETE 10 5.00 BAGĀŽA 1 10.00 BRĪVBIŁETE 15 0.00 NODAĻU SUMMA 108.11		← Nodaļas kopsumma ← Nodaļu kopsumma
<b>Nodokļu informācija →</b>	NODOKĻI		
	PVN-A LIKME 21.00% AR PVN-A 58.61 BEZ PVN-A 48.44 PVN-A 10.17 PVN-B LIKME 12.00% AR PVN-B 51.00 BEZ PVN-B 45.54 PVN-B 5.46 PVN-C LIKME 0.00% AR PVN-C 5.00 BEZ PVN-C 5.00 PVN-C 0.00 AR PVN KOPĀ 114.61 BEZ PVN KOPĀ 98.98 PVN KOPĀ 15.63 AR PVN NEAPLIEK. 10.00		← PVN likme ← Summa bez PVN ← PVN summa ← Summa ar PVN ← Kopējās PVN summas
<b>Realizācijas → informācija</b>	REALIZĀCIJA		Dienas pirkumu skaits
	PĀRDOŠANA 13 124.61 NETO REALIZĀCIJA 9 108.11 UZPIRKŠANAS 2 -5.50 NEGATĪVIE DARĪJUMI 4 -16.50 STARPRĒĶINI 1 16.80	13	← Pirkumi ← Dienas pirkumu kopsumma ← Uzpirkšanas ← Negatīvi pirkumi
<b>Maksājumu veidi →</b>	MAKSĀJUMU VEIDI		← Norēķini
	SK.NAUDA EUR 8 106.88 KARTE EUR 1 1.23 KOPĀ 108.11	8 1 108.11	← Norēķina veids, daudzums, summa ← Kopsumma

<b>Ieliktā naudas summa →</b>	IELIKT		
	SK. NAUDA EUR	1 50.00	← Maksājuma veids, vienības, summa
<b>Izņemtā naudas summa →</b>	IZŅEMT		
	SK. NAUDA EUR	1 150.00	← Maksājuma veids, vienības, summa
<b>Skaidras naudas izmaksas →</b>	CASH BACK		
	KARTE EUR	1 3.77	← Maksājuma veids, vienības, summa
	KOPĀ	3.77	
<b>Naudas līdzekļi kasē →</b>	NAUDA KASĒ		
	SK.NAUDA EUR	3.11	← Skaidra nauda
	KARTE EUR	5.00	← Kartes pārskaitījumi
	KOPĀ	8.11	← Kopsumma lādē
<b>Atlaides/uzcenojumi →</b>	ATLAIDES/UZCENOJUMI		
	PRECE VAI SUMMA %-	1 -5.00	← Nosaukums, skaits, summa
<b>Realizācijas GT →</b>	GT RĀDĪTĀJI		
	REALIZĀCIJAS GT	124.61	← Nedzēšamais skaitītājs
<b>Klūdu labojumi →</b>	LABOJUMI		
	LABOTS	2 12.00	← Laboto vienību skaits, summa
	KĻUDA	1 8.00	← Pēdējās reģistrācijas atsaukšana
	ATMAKSAS	2 11.00	← Atmaksātie pirkumi, summa
	ANULĒTI DARŪJUMI	1 1.23	← Anulētie pirkumi
<b>Atgrieztie nodokļi →</b>	ATGRIEZTIE NODOKĻI		
	PVN-A LIKME	21.00%	← PVN likme
	AR PVN-A	-11.00	← Atgrieztā summa ar PVN
	BEZ PVN-A	-8.96	← Atgrieztā summa bez PVN
	PVNA-A	-2.31	← Atgrieztā PVN summa
<b>Dažādi skaitītāji →</b>	DAŽĀDI SKAITĪTĀJI		
	TUKŠS DOKUMENTS	2	← Tukšo dok. skaits ārpus darījuma
	NAUDAS LĀDE ATVĒRTA	19	← Kopējais atvēršanu skaits
	FIN. X PĀRSKATI	1	← X pārskatu skaits
<b>Incializācijas →</b>	INICIALIZĀCIJAS		
	2025-07-01	09:05:10	← Ieslēgšanu skaits
	2025-07-01	11:45:53	
<b>Čeka paraksts →</b>	01.07.2025	17:15	← Datums, laiks
	PALDIES!		← Iepriekšējā dokumenta kontrolsumma
	12345678123456781234567812345678		← Tekošā izdrukāto dokumentu kontrolsumma SHA-1
	12345678		← Tekošā izdrukāto dokumentu kontrolsumma
	12345678123456781234567812345678		← Dienas faila kontrolsumma
	12345678		
	12345678123456781234567812345678		
	12345678		

## 4. DISPLEJA ZIŅOJUMI

### 4.1. STATUSA ZIŅOJUMI

Ziņojums	Statuss	Darbība
REG režīms	Reģistrācijas režīms.	Ir iespējams izpildīt Reģistrācijas režīma darbības, piemēram, pirkuma reģistrēšanu, naudas inkasēšanu u.c.
Pirkums	Atvērts pirkums.	Ir uzsākta pirkuma reģistrēšana.
Ielikt	Maiņas naudas ielikšanas režīms.	Ievadiet ārpus darījuma ielikto naudas summu. Nospiediet <b>DZĒST</b> , lai ielikšanu deaktivizētu.
Izņemt	Naudas inkasācijas režīms.	Ievadiet ārpus darījuma izņemto naudas summu. Nospiediet <b>DZĒST</b> , lai izņemšanu deaktivizētu.
Labot visu	Pirkuma vai apmaksas atcelšana.	Tiek veikta nenoslēgta pirkuma vai ievadītās apmaksas summas atcelšana.
Atmaka	Atmaksas režīms.	Reģistrējet atmaksas darījumu.
Cenas apskate	Preces nosaukuma un cenas pārbaude.	Nospiediet attiecīgo preces taustiņu, vai ievadiet preces kodu un nospiediet <b>PRECES KODS</b> . Nospiediet <b>DZĒST</b> , lai turpinātu.
Cena	Manuāla cenas ievade PLU reģistrācijai.	Ievadiet cenu, nospiediet <b>CENA</b> un reģistrējet nepieciešamo preci.
Maksājumi anulēti	Reģistrētie maksājumi laboti.	Reģistrētie maksājumi nepabeigtā pirkumā tiek dzēsti.
ANULĒTS	Darījums atcelts.	Nepabeigtā pirkumā reģistrētās preces tiek dzēstas. Tirdzniecības uzskaites dati netiek atjaunoti.
Izdot	Atlikuma summa	Ievadīta saņemtā naudas summa un pirkums noslēgts.
Enter text   ATCELT LABI	Aktivizēta teksta komentāra ievadīšana	Ievadiet nepieciešamo tekstu ar ekrāna klaviatūras palīdzību un nospiediet <b>LABI</b> .
ievadiet paroli ievadiet paroli   ATCELT LABI	Nepieciešams ievadīt kasiera paroli.	Ievadiet kasiera paroli un nospiediet <b>LABI</b> .

Kļūdas gadījumā displejā parādās kļūdas paziņojums, kurš sastāv no kļūdas koda un kļūdas nosaukuma apzīmējuma.



Lai ziņojumu dzēstu, pieskarieties **DZĒST** vai kļūdas ziņojumam displejā.

## 4.2. DARBĪBAS ZIŅOJUMI

Ziņojums	Statuss	Skaidrojums
E1 Nav kasiera	Nav veikta kasiera reģistrācija.	Dodieties uz ierīces sākumekrānu  un izvēlieties attiecīgo kasiera numuru. Tālāk ievadiet kasiera paroli un nospiediet <b>LABI</b> .
E3 Nepareiza parole	Ievadīta nepareiza parole.	Dodieties uz ierīces sākumekrānu  un izvēlieties attiecīgo kasiera numuru. Tālāk ievadiet pareizu kasiera paroli un nospiediet <b>LABI</b> .
E4 Drukāt Z pārsk.	Nav izdrukāts Z pārskats.	Nav izdrukāts dienas finanšu Z pārskats. Izdrukājet dienas finanšu Z pārskatu, kas pieejams <b>sadaļā CITAS FUNKCIJAS -&gt; Z -&gt; Finanšu pārskats</b> .
E7 Atlaides kļūda	Klienta atlaides konfigurācijas problēma.	Pastāv kļūda konfigurētajās klienta atlaidēs. Sazinieties ar CHD pilnvarotu apkalpojošo dienestu.
E8 Atļauts tikai Z pārskats	Fiskālā atmiņa ir pilna.	Iespējams izdrukāt tikai Z pārskatu. Pēc Z pārskata izdrukāšanas, sazinieties ar CHD pilnvarotu apkalpojošo dienestu.

## 4.3. ZIŅOJUMI DARĪJUMA LAIKĀ

Ziņojums	Statuss	Skaidrojums
E11 Ievada kļūda	Funkcijas kļūda.	Nospiepts nepareizs funkcionālais taustiņš vai nepareizs operācijas algoritms. Nospiediet <b>DZĒST</b> .
E12 Operācija aizliegta	Operācija pašlaik reģistrētajam kasierim nav atļauta	Nospiediet <b>DZĒST</b> un turpiniet darbu ar atļautajām darbībām.
E13 Režīma kļūda	Nenoslēdzot iesākto darījumu, uzsākta cita darbība	Nospiediet <b>DZĒST</b> un noslēdziet iesākto darījumu.
E14 Nav nodaļas	Nodaļa ar konkrēto numuru nav atrasta.	Nodaļu tabulā nav atbilstošā ieraksta. Nospiediet <b>DZĒST</b> .
E15 PLU nav atrasts	PLU ar konkrēto numuru nav atrasts.	Nav atbilstoša PLU ieraksta. Nospiediet <b>DZĒST</b> .
E16 Nav progr. PLU	PLU ar konkrēto numuru nav atrasts.	Nav atbilstoša PLU ieraksta. Nospiediet <b>DZĒST</b> .
E17 Nav atlaides	Nav konfigurēta atlaide.	Ievadīta neesoša atlaide vai piemaksa. Nospiediet <b>DZĒST</b> , lai turpinātu citas darbības.
E18 Nav klienta	Klients ar konkrēto numuru nav atrasts.	Nav atbilstoša klienta ieraksta. Nospiediet <b>DZĒST</b> , lai turpinātu citas darbības.

Ziņojums	Statuss	Skaidrojums
E19 Nav nodokļa	Nodoklis nav atrasts.	Nav atbilstoša nodokļa ieraksta. Attiecīgo preci nav iespējams pārdot. Nospiediet <b>DZĒST</b> , lai turpinātu citas darbības.

#### 4.4. PRINTERA ZIŅOJUMI

Ziņojums	Statuss	Skaidrojums
E20 Printerā kļūda	Printerā kļūda	Vispārēja printerā kļūda. Izslēdziet MKS, ieslēdziet un mēģiniet turpināt darbu. Ja kļūdas ziņojums parādās atkārtoti, sazinieties ar CHD pilnvarotu apkalpojošo dienestu.
E20 Prn. sprieguma kļūda	Printerā sprieguma kļūda	Printerā spriegums ārpus pieļaujamajām robežām. Izslēdziet MKS, ieslēdziet un mēģiniet turpināt darbu.
E21 Čeku lente	Beigusies MKS čeku lente	Atveriet čeku lentes nodalījuma vāku un nomainiet lenu. Kad lente ir nomainīta, nospiediet <b>DZĒST</b> .
E23 Č.prn. atvērts	Čeku lentes printerā galva pacelta	Čeku lentes printerā galva pacelta. Atveriet printerā nodalījumu un pārbaudiet, vai printerā noslēgs kārtīgi aizvērts.
E25 Č. prn. pārkarsis	Čeku lentes printeris pārkarsis	Pārtrauciet darbu ar KS un ļaujiet ierīcei atdziest. Ja kļūdas ziņojums parādās atkārtoti, sazinieties ar CHD pilnvarotu apkalpojošo dienestu.
E27 V. prn. atvienots	Virtuves printeris atvienots	Printerā savienojums pārtraukts. Sazinieties ar CHD pilnvarotu apkalpojošo dienestu.

#### 4.5. PIRKUMA NOSLĒGŠANAS ZIŅOJUMI

Ziņojums	Statuss	Skaidrojums
E31 Nepiec. starpsumma	Nav nospiests taustiņš <b>SUMMA</b> .	Lai turpinātu, jānospiež taustiņš <b>SUMMA</b> .
E32 Nav maks. veida	Nav maksājuma veida	Maksājumu veidu tabulā nav atbilstošā ieraksta. Jāveic nepieciešamie administrēšanas uzstādījumi.
E33 Nav valūtas	Nav valūtas	Valūtu tabulā nav atbilstošā ieraksta. Jāveic nepieciešamie administrēšanas uzstādījumi.
E34 Pārmaksa	Konstatēta pārmaksa	Ievadītā summa pārsniedz atļauto limitu konkrētajam maksājumu veidam. Nospiediet <b>DZĒST</b> , lai turpinātu un ievadiet pareizu summu.
E35 Nepiet. apmaksa	Nepietiekama apmaksa	Ievadītā summa nesasniedz nepieciešamo limitu konkrētajam maksājumu veidam. Nospiediet <b>DZĒST</b> , lai turpinātu un ievadiet pareizu summu.

<b>E36</b>	<b>Naudas iev. oblig</b>	Obligāti jāievada saņemtā nauda	Lai veiktu operāciju, jāievada saņemtā (klienta samaksātā) naudas summa. Nospiediet <b>DZĒST</b> , lai turpinātu.
<b>E37</b>	<b>Ielikt aizliegts</b>	Ielikt aizliegts	Aizliegts veikt naudas ielikšanas operācijas ar konkrēto maksājumu veidu. Nospiediet <b>DZĒST</b> , lai turpinātu.
<b>E38</b>	<b>Izņemt aizliegts</b>	Izņemt aizliegts	Aizliegts veikt naudas izņemšanas operācijas ar konkrēto maksājumu veidu. Izvēlieties citu maksājuma veidu.
<b>E39</b>	<b>Nepietiek naudas lādē</b>	Nepietiek naudas	Naudas lādē nav pietiekams naudas daudzums, lai veiktu konkrētu operāciju. Nospiediet <b>[DZĒST]</b> , lai turpinātu.

#### 4.6. FISKĀLĀS ATMINĀS ZIŅOJUMI

Ziņojums	Statuss	Skaidrojums
<b>E40</b>	<b>F/A lasīš. klūda</b>	Fiskālās atmiņas lasīšanas klūda Nospiediet <b>DZĒST</b> . Pārstartējet ierīci. Ja problēma saglabājas, sazinieties ar CHD pilnvarotu apkalpojošo dienestu.
<b>E41</b>	<b>F/A atvienota</b>	Fiskālā atmiņa ir atvienota Sazinieties ar CHD pilnvarotu apkalpojošo dienestu.
<b>E42</b>	<b>F/A rakst. klūda</b>	Fiskālās atmiņas rakstišanas klūda Nospiediet <b>DZĒST</b> , lai turpinātu. Ja problēma saglabājas, sazinieties ar CHD pilnvarotu apkalpojošo dienestu.
<b>E43</b>	<b>F/A pilna</b>	Fiskālā atmiņa ir pilna Sazinieties ar CHD pilnvarotu apkalpojošo dienestu.
<b>E44</b>	<b>F/A gandrīz pilna</b>	Fiskālā atmiņa ir gandrīz pilna Nospiediet <b>DZĒST</b> un turpiniet darbu. Savlaicīgi sazinieties ar apkalpojošo dienestu par fiskālās atmiņas nomaiņu. Fiskālās atmiņas statusam varat sekot pēc Z pārskatu skaita (fiskālajā atmiņā ir vieta 1096 pārskatiem).

#### 4.7. ELEKTRONISKĀS KONTROLLENTEΣ ZIŅOJUMI

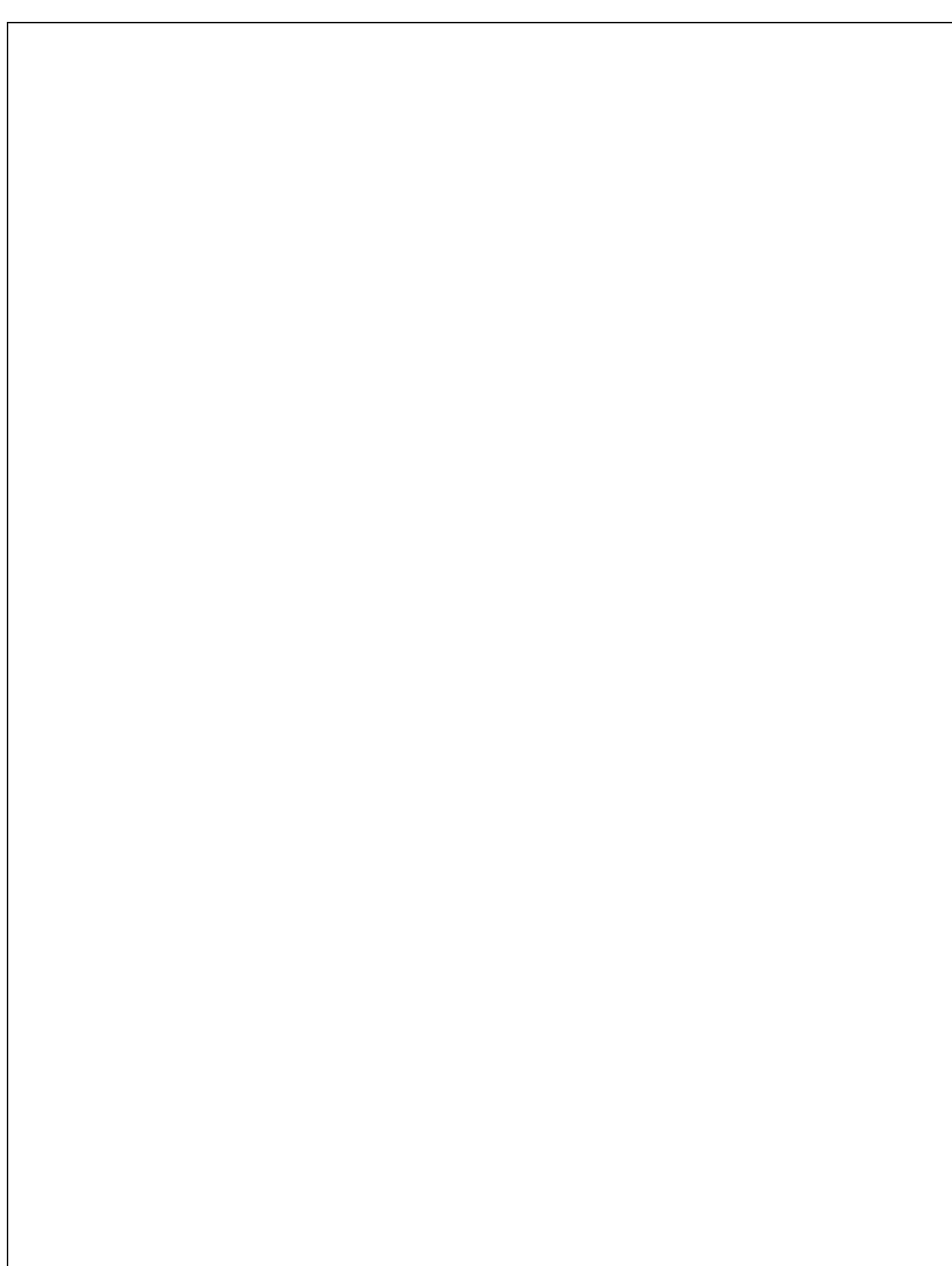
Ziņojums	Statuss	Skaidrojums
<b>E50</b>	<b>EKL rakst. klūda</b>	Elektroniskās kontrollentes datu saglabāšanas klūda Pārbaudiet atmiņas karti, vai tā ir pareizi ievietota. Ja problēma turpina pastāvēt, sazinieties ar CHD pilnvarotu apkalpojošo dienestu.
<b>E54</b>	<b>EKL2 rakst. klūda</b>	Elektroniskās kontrollentes datu saglabāšana ārējā atmiņā nav izdevusies Pārbaudiet ārējo atmiņas karti, vai tā ievietota pilnīgi. Ja problēma neizzūd, sazinieties ar CHD pilnvarotu apkalpojošo dienestu.

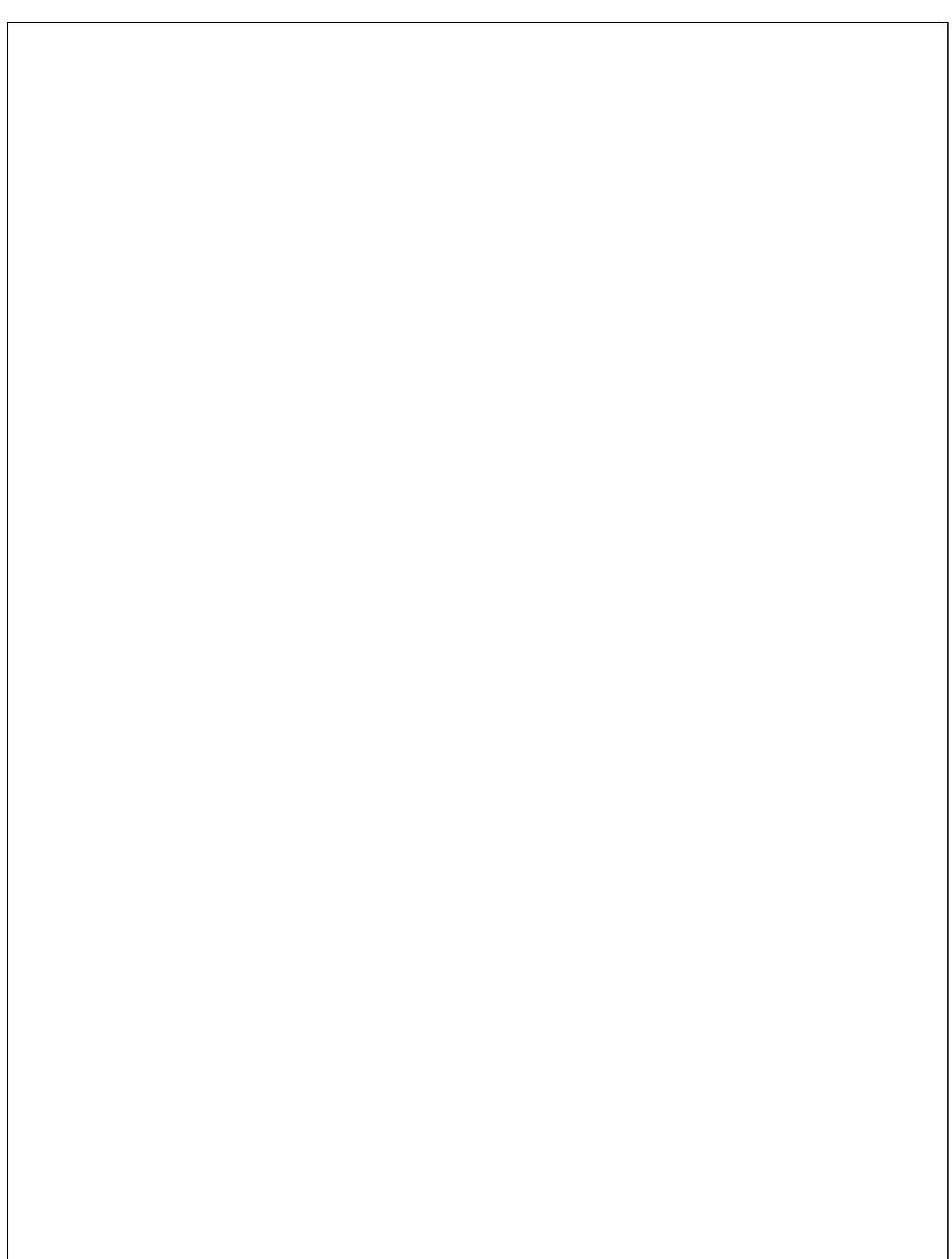
## 4.8. CITI ZINOJUMI

Zinojums	Statuss	Skaidrojums
E55      Cena par lielu	Preces cenas ciparu skaits par lielu	Pārbaudiet cenas informāciju un veiciet reģistrāciju atkārtoti.
E56      Cena par mazu	Preces cenas ciparu skaits par mazu	Pārbaudiet cenas informāciju un veiciet reģistrāciju atkārtoti.
E57      Summa par lielu	Summa (starpsumma) par lielu	Ievadītā summa pārsniedz maksimālo ievadīšanas līmeni vai pirkuma kopējo summu vai ietilpību. Ievadiet pareizu summu vai noslēdziet pirkumu (turpmāka vienību reģistrēšana pirkumā nav iespējama). Izvēlieties mazāku summu.
E58      Negatīva bilance	Bilance (nodokļi) negatīva	Operācijas rezultātā čeks tiktu noslēgts ar mīnusa zīmi, kas attiecīgajā konfigurācijā nav atļauts. Nospiediet <b>DZĒST</b> , lai turpinātu.
E60      Displeja klūda	Klienta displeja problēma	MKS turpmāka darbība ir bloķēta. Sazinieties ar CHD pilnvarotu apkalpojoši dienestu.
E63      Akumulators tukšs	Zems enerģijas līmenis akumulatorā	Pievienojiet MKS elektrotīklam un uzlādējiet akumulatoru.
E69      SD izņemta	SD karte ir izņemta vai nav kārtīgi ievietota	Pārbaudiet, vai ievietota SD karte.
E70      Nav. val. likmes	Maksājumu reģistrēt nav iespējams, jo nav noteikta valūtas likme	Izmantojiet citus maksājuma veidus.
E71      Ievadīta cena	Ievadīta neatļauta cena	Preces konfigurācijas iestatījumos cenas maiņa nav atļauta.
E72      Par daudz reģistrāciju	Par daudz reģistrāciju	Noslēdziet čeku un turpiniet reģistrācijas jaunā čekā.
E73      Svītrkods nav atrasts	Svītrkods nav atrasts	Nospiediet <b>DZĒST</b> . Šo preci pirkumā reģistrēt nav iespējams.
E75      Atceltā prece nav atrodama	Atceltā prece atvērtajā pirkumā nav atrodama	Nospiediet <b>DZĒST</b> un ievadiet pareizi preci, kur vēlaties atcelt.
E76      Aktīvs cits savienojums	Tiek dzēsti pārskata dati PC komunikācijā	Tiek dzēsti apjomīgas tabulas (piem. PLU) pārskata dati. Uzgaidiet 15-60 sek. un mēģiniet vēlreiz.
E77      Dati slēgti	Aizliegta piekļuve datu tabulai	Šīs klūdas gadījumā dati tiek izmantoti kādā citā procesā, piem. komunikācijai ar PC. Uzgaidiet un turpiniet darbu.

Ziņojums	Statuss	Skaidrojums
E79 Svaru klūda	Problēma, nolasot svaru informāciju no svariem	Nospiediet <b>DZĒST</b> un mēģiniet atkārtoti. Ja problēma turpina pastāvēt, pārbaudiet svaru savienojumu un svaru konfigurācijas iestatījumus.
E80 Neveiksmīga operācija	Neveiksmīga operācija	Pēdējā operācija nav izpildāma. Izvēlieties atļautu operāciju. Nospiediet <b>DZĒST</b> un turpiniet, izpildot pareizo komandu.
E81 Nepareiza karte	Npareiza karte	Kartes numurs nav atpazīstams. Novelciet karti vēlreiz. Ja karte nav atpazīstama, ar to nevar veikt maksājumu. Nospiediet <b>DZĒST</b> un turpiniet darbu.
E82 Kartes derīguma periods beidzies	Ir beidzies kartes derīguma termiņš	Karte nav derīga, un ar to nevar veikt maksājumu. Nospiediet <b>DZĒST</b> un turpiniet darbu.
E83 Nav konfigurēts	Nav veikta atbilstoša konfigurācija	Pastāv klūda konfigurētajos iestatījumos. Sazinieties ar CHD pilnvarotu apkalpojošo dienestu.
E84 Cenas klūda	Cena nav atļauta	Precei ir konfigurēta cena 0,00 un šāda cena nav atļauta iestatījumos. Veiciet labojumus preces iestatījumos.
E86 Daudzums?	PLU reģistrācijā obligāti jānorāda daudzums	Nospiediet <b>DZĒST</b> , ievadiet daudzumu un nospiediet taustiņu <b>X</b> taustiņu vai ievadiet svaru un nospiediet taustiņu <b>SVARI</b> .
E90 Darījums pārtrauks	Pārtrauks kartes darījums	Beidzies kartes apmaksai atvēlētais laiks. Nospiediet <b>DZĒST</b> un reģistrējet apmaksu atkārtoti.
E99 Iekšēja klūda	Iekšēja sistēmas klūda	Lai saņemtu paīdzību, sazinieties ar CHD pilnvarotu apkalpojošo dienestu.
E100 Pārskata faila klūda	Pārskata datos klūda	Sazinieties ar CHD pilnvarotu apkalpojošo dienestu.
E106 Datuma/laika klūda	Datuma un laika sinhronizācijas klūda	Pārliecinieties, ka iekārta ir savienota ar interneta tīklu, lai sinhronizētu datumu un laiku. Ja datums vai laiks joprojām tiek attēlots nepareizi, sazinieties ar CHD pilnvarotu apkalpojošo dienestu.
E110 Atvērti galdiņi	Nav iespējama Z pārskata izdruka	Lai veiktu Z pārskata izdruku, jānoslēdz darījumi visos atvērtajos galdiņos.
E111 Nav atvērtu galdu	Nav atvērtu galdu, ko attēlot	Nospiediet <b>DZĒST</b> un turpiniet darbu. Iekārtā šobrīd nav neviens atvērts galdu, ko attēlot.
E113 Viesmīlības tīkla klūda	Traucēti sakari starp iekārtām tīklā	Pārliecinieties par lokālā datortīkla darbspēju. Pārbaudiet rūtera darbību un ieslēdziet/izslēdziet to. Pārbaudiet, vai ierīce atrodas Wi-Fi zonā. Ja problēma turpina pastāvēt, sazinieties ar CHD pilnvarotu apkalpojošo dienestu.

## PIEZĪMĒM



**PIEZĪMĒM**



**SIA “Computer Hardware Design”**

Ulbrokas iela 15

Rīga, LV1021

Tālrunis: +371 67802812

[chd@chd.lv](mailto:chd@chd.lv)

[www.chd.lv](http://www.chd.lv)